

Christelijk Gymnasium  
**Sorghvliet**

Jaarverslag 2020  
Bestuursverslag en Jaarrekening

Christelijk Gymnasium Sorghvliet  
Johan de Wittlaan 22  
2517 JR Den Haag

# Inhoud

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ONDERWIJS EN KWALITEIT</b> .....	<b>5</b>
IDENTITEIT .....	5
DE KERN VAN ONS ONDERWIJS .....	5
ONDERWIJSONTWIKKELINGEN EN BELEID .....	6
<b>2. DE MEDEWERKERS</b> .....	<b>10</b>
PERSONEEL IN AANTALLEN .....	10
VERZUIM .....	10
LEEFTIJDOPBOUW PERSONEEL .....	10
BEVOEGD GEGEVEN LESSEN (IPTO) .....	10
FUNCTIEMIX .....	11
GESPREKSCYCLUS .....	11
WERKKOSTENREGELING .....	11
LEVENSFASEBEWUST PERSONEELSBELEID EN NORMJAARTAAK .....	11
STRATEGISCH PERSONEELSBELEID .....	12
<b>3. BEDRIJFSVOERING EN ORGANISATIE</b> .....	<b>13</b>
ORGANISATIEVORM .....	13
HORIZONTALE VERANTWOORDING .....	13
BORGING SCHOOLBELEID .....	13
BORGING FINANCIËEL BELEID .....	14
SOCIAAL BELEID MINDER-DRAAGKRACHTIGEN .....	14
INVESTERINGEN 2020 .....	14
ALGEMENE VERORDENING GEVENSBESCHERMING (AVG) .....	14
KLACHTENREGELING .....	15
ONTSLAGVERGOEDINGEN .....	15
SAMENWERKINGSVERBANDEN VO/BVE EN OVERIGE INSTELLINGEN IN 2020 .....	15
TOETSING EN EXAMINERING .....	16
GEVOLGEN COVID-19 .....	17
CONVENANTSMIDDELEN .....	17
<b>4. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF</b> .....	<b>18</b>
KENGETALLEN .....	18
VOORZIENE ONTWIKKELINGEN MET BETREKKING TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN .....	18
VOORZIENE ONTWIKKELINGEN MET BETREKKING TOT DE BALANS .....	19
OVERIGE VOORGENOMEN INVESTERINGEN EN PROJECTEN .....	20
RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM .....	20
BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN .....	20
FINANCIËLE AFSPRAKEN .....	21
<i>Investerings</i> .....	21
<i>Uitgaven boven de € 25.000</i> .....	21
<i>Europese aanbesteding</i> .....	21
<i>Controle uitgaven</i> .....	22
<i>Financieel beheer</i> .....	22
<b>5. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT (ALGEMEEN BESTUUR)</b> .....	<b>23</b>
GEGEVENS LEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR .....	23
INFORMATIEVOORZIENING .....	23
VERSLAG 2020 .....	23

<b>6. JAARREKENING</b> .....	<b>25</b>
BALANS PER 31 DECEMBER 2020.....	25
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 .....	26
<i>Toelichting op Nettoresultaat</i> .....	26
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020.....	27
<i>Toelichting op Kasstroomoverzicht</i> .....	27
KERNCIJFERS.....	28
<i>Toelichting op Kerncijfers</i> .....	28
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2020.....	29
<i>Waarderingsgrondslagen</i> .....	29
<i>Opbrengstverantwoording</i> .....	31
1.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA.....	32
1.5 VORDERINGEN.....	33
<i>Toelichting op Vorderingen</i> .....	33
1.7 LIQUIDE MIDDELEN.....	33
2.1 EIGEN VERMOGEN.....	34
<i>Toelichting op Eigen Vermogen</i> .....	34
2.2 VOORZIENINGEN.....	34
<i>Toelichting op Voorzieningen</i> .....	35
2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN.....	35
<i>Toelichting op Langlopende Schulden</i> .....	35
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN.....	36
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN .....	36
<i>Terreinen en gebouwen</i> .....	36
<i>Vordering Ministerie OCW</i> .....	36
3.1 RIJKSBIJDAGEN.....	37
<i>Toelichting op Rijksbijdragen</i> .....	37
3.2 OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES.....	38
<i>Toelichting op Overige overheidsbijdragen en subsidies</i> .....	38
3.3/3.5 CURSUSGELDEN/OVERIGE BATEN .....	39
<i>Toelichting op Cursusgelden/Overige baten</i> .....	39
4.1 PERSONEELSLASTEN.....	39
<i>Toelichting op Personeelslasten</i> .....	39
4.2 AFSCHRIJVINGEN OP MATERIËLE VASTE ACTIVA.....	40
<i>Toelichting op Afschrijvingen op materiële vaste activa</i> .....	40
4.3 HUISVESTINGSLASTEN .....	40
<i>Toelichting op Huisvestingslasten</i> .....	40
4.4 OVERIGE LASTEN.....	41
<i>Toelichting op Overige lasten</i> .....	41
5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN.....	41
HONORARIA VAN DE ACCOUNTANT.....	41
BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN .....	43
<i>Leidinggevende topfunctionarissen</i> .....	43
<i>Toeziethoudende topfunctionarissen</i> .....	44
<i>Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT</i> .....	45
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM.....	45
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT.....	45
OVERZICHT GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES OCW .....	46
OVERZICHT GEMEENTELIJKE SUBSIDIES DEN HAAG 2020.....	46
<b>7. OVERIGE GEGEVENS</b> .....	<b>46</b>
STATUTAIRE BEPALINGEN INZAKE RESULTAATBESTEMMING.....	47

# Voorwoord

Het is niet mijn gewoonte om met open deuren een jaarverslag in te leiden, maar we kunnen stellen dat 2020 echt een raar jaar was. Het jaar van covid-19 heeft het onderwijs op de grondvesten doen schudden. Hieronder zal ik echter ook aangeven dat dat niet altijd negatieve gevolgen heeft.

De eerste zorg is echter wel een minpuntje aan dit jaar. Eens te meer is gebleken dat de sector niet altijd goed begrepen wordt; althans: dat de problemen waar de sector voor gesteld wordt, niet altijd herkend worden door de beleidsmakers 'van boven'.

Een aantal significante voorbeelden ondersteunen mijn betoog. Het eerste voorbeeld is het vaccinatiebeleid van het ministerie van Volksgezondheid. Dat onze docenten voortdurend zijn blootgesteld aan situaties die in andere settings in de maatschappij het afgelopen jaar verboden waren, is op zich al zorgelijk. Des te zorgelijker is het dat – ondanks de lobby voor de onderwijsbestuurders – dat niet heeft geleid tot enige voorrang in het vaccinatiebeleid. Dat leidde ook voor onze directie tot het dubbele gevoel dat we snaptten dat we er alles aan moesten doen om zo veel mogelijk onderwijs mogelijk te maken, liefst live, maar dat we ook het dubbele gevoel van onze collega's begrepen, die geacht werden slecht beschermd hun lessen te geven. En daarbij nemen we mee dat Sorghvliet op het gebied van de naleving van de andere coronamaatregelen echt blij kon zijn met de naleving door de leerlingen.

Daarnaast leverde de covid19-crisis een keur aan nieuwe beslismomenten op. Onderwijs op anderhalve meter, in een goed doorlucht lokaal, zonder te veel risico's voor de docent en met wisselende richtlijnen van de overheid, is nu eenmaal lastig te organiseren. Extra gelden om zaken mogelijk te maken waren welkom, maar de verantwoordingsdrang maakte dat je als bestuurder ook wel eens spijt kon hebben een bepaalde financiering aangevraagd te hebben. De extra lasten die met name kleine besturen hebben voor wat betreft de verantwoording naar de overheid, zijn zorgelijk en staan de kwaliteit van het leren van de leerling soms behoorlijk in de weg.

Maar laten we ook kijken naar de positieve kanten die de covid19-crisis ons heeft geboden. Dan komen we terecht bij de kwaliteit van ons onderwijs. We prijzen ons gelukkig dat we al voor deze crisis een goede digitale infrastructuur hebben gebouwd: onze netwerken zijn stevig, al onze leerlingen en collega's hebben een chromebook, de kennis van de programma's is (meer dan) toereikend.

Vervolgens bleek ons onderwijs ook flexibeler te kunnen. Ingegeven door het feit dat summatief toetsen thuis niet zo zinnig was, hebben we met de docenten stevig ingezet op normatieve toetsing. Daar waren aanpassingen in het programma voor nodig, maar nog belangrijker: een andere visie op het geven van onderwijs. Op dit moment zijn we behoorlijk in beweging om ons onderwijs zodanig in te richten dat het leren van de leerlingen meer betekenisvol wordt. Niet het cijfer is het allerbelangrijkst, maar het begrijpen van de stof. We zijn dan ook trots op de tomeloze inzet van onze collega's die dit jaar hebben laten zien dat ze zelfs onder hoogspanning hun onderwijshart laten spreken.

Swen Zuiderwijk  
Rector-bestuurder  
Christelijk Gymnasium Sorghvliet

# 1. Onderwijs en kwaliteit

## Identiteit

Sorghvliet is een school die vrijheid en verbondenheid nastreeft op grond van christelijke waarden. Een school waar een leerling de vrijheid heeft om zichzelf te zijn, maar tegelijkertijd ook een leerling is die zich verbonden voelt met anderen. De school staat in de protestants-christelijke traditie, maar wil nadrukkelijk een open karakter hebben.

Onze grondslag is dan ook ruim geformuleerd:

“Wij laten ons in al onze arbeid inspireren door op de christelijke traditie gebaseerde normen en waarden”.

Dit zijn de vijf kernwaarden waarop al onze arbeid geïnspireerd is:

- Compassie
- Vertrouwen
- Respect
- Liefde
- Rechtvaardigheid

We zien het als onze taak leerlingen niet alleen te laten nadenken over de problemen in hun eigen wereld, maar hen ook deel te laten zijn van een groter geheel.

## De kern van ons onderwijs

Sorghvliet wil leerlingen opleiden tot betrokken, onderzoekende en autonoom denkende wereldburgers. Onze leerlingen hebben besef van de eigen identiteit, cultuur en tradities, beschouwen de steeds veranderende wereld en dragen actief bij aan het verbeteren ervan. Onze leerlingen trekken de wereld in en voor onze leerlingen halen we de wereld ook binnen.

Onderwijs is een relatie tussen een deskundige docent en een nieuwsgierige leerling. De analytisch-kritische vaardigheden die wij onze leerlingen aanleren, dragen bij aan een brede zelfontplooiing en bereiden ook voor op een wetenschappelijke studie. Onze docenten dragen hun vak kennis gepassioneerd en inspirerend over. We stimuleren de ambities die onze leerlingen koesteren.

Sorghvliet is een plaats waar onderwezen wordt: de docent is de spil in het proces van de ontwikkeling van de leerling. Medewerkers van onze school blijven zich dan ook te allen tijde ontwikkelen.

Tussen de medewerkers van onze school en onze leerlingen is er vertrouwen in elkaars kwaliteiten en goede bedoelingen. Gedrag laat zich voorleven: leerlingen moeten zich kunnen spiegelen aan het gedrag van hun docenten. Iedereen op Sorghvliet moet zich veilig voelen.

## Onderwijsontwikkelingen en beleid

Vanaf maart 2020 staat het onderwijs op zijn kop door de covid19-uitbraak. Veel plannen die we wilden uitvoeren zijn niet doorgedaan: onze organisatie moest zich bij wijze van spreken elke drie weken (van persconferentie naar persconferentie) opnieuw uitvinden.

De druk op de school is nog steeds hoog: docenten werken hard en passen zich steeds aan als de omstandigheden wijzigen, leerlingen proberen er ondanks alle onzekerheid en de toenemende eenzaamheid het beste van te maken, en de schoolleiding focust op het onderwijskundige proces, de zorg voor docenten en leerlingen en eventjes niet op verantwoording of stippen op de horizon.

Dat ziet u in dit verslag terug. Waar we in de afgelopen jaren steevast onze resultaten opsomden en die vergeleken met de voorgaande jaren, heeft dat dit jaar geen zin. Er waren geen examens, leerlingen hebben totaal anders les gekregen, het leven stond op zijn kop.

We hebben gewerkt, allemaal. Met de beste wil van de wereld hebben we gepoogd het jaar zo goed mogelijk door te komen. Hieronder zullen we weergeven hoe we dat gedaan hebben, door een paar voor dit jaar significante dagen te benomen.

IJs en corona dienende krijgt u volgend jaar van ons weer de tevredenheidsmetingen, de gemiddelde cijfers van onze examenkandidaten en al die zaken die er dit jaar even niet zo toe deden. Omdat school ineens een andere betekenis kreeg.

### *Maandag 9 maart 2020*

#### *In de baula horen de leerlingen van klas 5 dat de Rome-reis niet doorgaat*

In januari leek het jaar nog op een normale manier te gaan verlopen. Er was wel sprake van een of ander vreemd virus dat met name in Azië huishield, maar de verwachting was op dat moment nog dat het virus zich zou ontwikkelen als het SARS-virus: ver van ons bed.

Uiteindelijk bleek het niet zo te zijn. Italië viel als een van de eerste landen ten prooi aan het virus en daarmee ontstond voor Sorghvliet een probleem: de Rome-reis is voor sommige leerlingen misschien wel de enige reden om Klassieke talen zo lang vol te houden. Als docenten vinden we de reis de kroon op de gymnasiale opleiding: leerlingen krijgen dan eindelijk te zien waar we het al die jaren over gehad hebben. Het land van een van de talen die ze leren, de cultuur die je normaal uit de teksten moet destilleren, ligt in Rome voor het oprapen.

Het niet door laten gaan van de Rome-reis is kenmerkend voor de onderwijskundige aderlating die de covid-pandemie voor ons is geweest.

### *Dinsdag 19 mei 2020*

#### *Vijf online sollicitaties voor het vak Economie*

Daar waar online solliciteren voor scholen aan het begin van 2020 nog een ver-van-ons-bed-show was, werden we er gedurende het jaar steeds gedreven in. Het betekende ook iets voor de sollicitanten: jezelf online presenteren is echt iets anders dan live een school bezoeken.

En dan de gevolgen. Nieuwe docenten zagen de school soms pas op hun eerste werkdag. Sterker nog: invallers die vlak na de tweede lockdown moesten beginnen, zagen hun leerlingen pas na drie maanden live. Voor iedereen is het online geven van een les een nieuw te leren vaardigheid, maar je zult maar je eerste schreden op onderwijsgebied zetten voor een camera.

## **Maandag 25 mei 2020**

### ***De schoolleiding houdt een webinar 'De lessen na 1 juni'***

Na de eerste lockdown mochten we weer. Maar dan wel onder strikte voorwaarden: de leerlingen moesten op anderhalve meter van elkaar blijven. Dat stelde ons voor veel problemen: ons gebouw is oud, gebouwd voor gymnasiumklassen van (in 1970) gemiddeld 24 leerlingen, en probeer dan maar eens rooster te bouwen.

Sorghvliet heeft altijd als uitgangspunt gehad dat het geven van hybride lessen, tegelijkertijd een deel van de klas op school als online, niet bevorderlijk is voor het leren van een kind. En ook niet voor het contact onderling en het contact docent-leerling. Daardoor weken we af van de gangbare, in onze ogen 'gemakkelijke' lijn die de meeste scholen hanteerden. We hadden dus heel wat uit te leggen.

Toch denken we dat we met dit principe iets bereikt hebben: onze leerlingen hadden altijd iets te doen, onze docenten zijn zo goed en zo kwaad als het ging, toch enigszins 'heel' gebleven.

## **Maandag 15 juni 2020**

### ***Klas 6 heeft Resultaatverbeteringstoetsen***

De RV-toets. Tot april 2020 een onbekend begrip, maar nu in ieder geval voor één generatie scholieren een begrip. Het niet doorgaan van het centraal examen was gezien de omstandigheden onvermijdelijk, maar de manier waarop uiteindelijk de scholen moesten omgaan met de nieuw ontstane situatie, was niet makkelijk gekozen. Terwijl er ergens in Nederland een hele stapel examens klaarlag, moesten docenten zelf aan de slag om zo goed en zo kwaad als het ging, de stof van een heel PTA te comprimeren tot één werk of een serie wat kleinere werkjes.

Geen examen doen betekende voor onze leerlingen een anticlimax van zes jaar naar iets toewerken. En voor sommigen ook: het uitblijven van hard werken voor de laatste loodjes. Onze leerlingen zijn slim, ze weten precies welke inspanning nodig is voor welk resultaat. Het is dan ook niet verwonderlijk dat – toen de rook van de rv-toetsen was opgetrokken – uiteindelijk iedere leerling geslaagd was.

Het diploma van 2020 is geen corona-diploma, in de zin van 'makkelijk gehaald, niets voor gedaan'. Onze leerlingen, ook die leerlingen die normaal in mei nog even een eindsprint hadden moeten trekken, hebben loon gekregen na zes jaar hard werken. Dat de laatste drie maanden net even anders liepen, doet niets af aan de prestaties van formaat die geleverd zijn.

## **Dinsdag 23 juni 2020**

### ***De derde klas heeft een online boekbespreking in de projectweek***

Andere lessen vragen om een andere afsluiting en de leesweek van klas 3 is daar een voorbeeld van. Gedurende het jaar bleek dat niet alleen de manier van lesgeven door corona anders was, maar dat ook verschillende klassen verschillende behoeften hadden. Met name de zorg om klas 5 (het voorexamenjaar) en klas 3 (de profielkeuze) was groot.

Daarom hebben we uiteindelijk besloten het schooljaar per jaarlaag op een andere manier af te sluiten. De toetsweek van klas 5 ging naar voren, die van klas 3 werd 'uitgekleed', waardoor er ruimte kwam voor maatwerk voor die leerlingen over wie twijfel was door hun gekozen profiel. En de andere leerlingen? Gewoon een boek lezen. Daar word je namelijk altijd een beter mens van.

## Vrijdag 3 juli 2020

### **Bestuur HOS buigt zich over duo-stages**

Als leerlingen niet naar school mogen, of niet in grote hoeveelheden, en de klas zit al vol als er 15 leerlingen zijn, heb je als stagiair een lastige tijd. Deze datum staat daarmee symbool voor alle zaken die op eens op ons af kwamen en die je niet beseft als je begint in een crisissituatie.

We zijn blij met de opleidingsschool. Stagiairs van de opleiding leren van onze collega's, maar tegelijkertijd leren wij van hen. Nieuwe inzichten, een ander perspectief, het houdt ons flexibel. Het was dan ook heel vervelend te moeten ontdekken dat niet alle stagiairs een plaats konden krijgen in het nieuwe schooljaar. En de oplossing, duo-stages, leek op zich een slimme zet, maar ja, als één stagiair al niet in het lokaal pas, passen twee er zéker niet in.

## Dinsdag 14 juli 2020

### **De diploma-uitreiking begint om 10.00 uur in de Bergkerk**

Op zich lijkt deze mededeling twee veranderingen in zich te dragen, maar achter de zin zit veel meer. Normaal gesproken is onze diploma-uitreiking om 14.00 uur in de Antonius Abt. Die kerk was echter gesloten, omdat hij draait op grotendeels wat oudere vrijwilligers en voor hen was het besmettingsrisico te groot.

Dus nu om 10.00 uur. Dan konden we in drie sessies alle leerlingen en hun ouders ontvangen. En na elke sessie de zaal weer schoonmaken voor de volgende groep. Zo verdween een goede Sorghvliet-traditie. Een traditie waarin het halen van een diploma werd gevierd met ál je klasgenoten, en je ouders, je opa en oma en iedereen die het verder wilde zien. Dat het toch een sfeervolle bijeenkomst werd, kwam door het voorwerk van een groep collega's, die hun uiterste best deden de bijeenkomst toch speciaal te maken.

## Vrijdag 17 juli 2020

### **Het communicatiefilmpje voor de ouders komt online: het nieuwe schooljaar**

Ook dit bericht meerdere veranderingen. Ten eerste het filmpje: in de afgelopen jaren waren we als school gewend zo'n drie keer per jaar middels een nieuwsblad te communiceren. Verder gingen we ervanuit dat onze leerlingen de broodnodige informatie wel zouden verspreiden.

Aan het begin van de corona-crisis was dat nog steeds ons uitgangspunt, maar al snel bleek dat het zinnig en nuttig was, meer met ouders te delen. Op sommige fronten week ons beleid af van andere scholen en dan is het goed om uit te leggen wat je aan het doen bent. De situatie was te nieuw, er veranderde te snel te veel.

Het nieuwe schooljaar was zo'n grote verandering. Het ministerie had de maatregelen rond scholen verzwakt: leerlingen hoefden niet meer op anderhalve meter van elkaar. Al snel kwamen we als school echter tot de conclusie dat het toelaten van alle leerlingen tot alle lessen zou leiden tot onveilige situaties op de gangen en in de aula. Al snel besloten we het dus anders te doen: elke dag van de week zou een van de jaarlagen, uitgezonderd klas 1, thuis moeten blijven, zodat er meer rust in het gebouw was, met name op de gangen en in de aula. Het aantal besmettingen op Sorghvliet is tot aan de tweede lockdown beperkt gebleven. We kunnen nooit bewijzen dat het door deze maatregel kwam, maar het is een goed gevoel te beseffen dat het op onze school in verhouding goed is gegaan.



## Zondag 11 oktober 2020

### ***In een online meet bespreken we met klas 6 de besmetting van een leerling***

Ons coronabeleid was helder: bij een besmetting van een collega zouden we de naam delen met de ouders en leerlingen, maar als een leerling besmet zou zijn, zouden we de naam wel melden in de klas, maar niet op papier zetten. Dan moet je soms ingewikkelde maatregelen nemen als een klas door een SE-week weinig op school is geweest, maar wel geïnformeerd moet worden.

Besmettingen van leerlingen hadden we soms wel en het gaf altijd gedoe: toetsen konden niet gemaakt, maar leerlingen vinden dat niet altijd het beste idee. We moesten dus zien te voorkomen dat een leerling het gevoel had een risico te kunnen nemen door toch naar school te komen. Op verschillende manieren hebben we geprobeerd dat te voorkomen en niet elke maatregel werd door iedereen even goed gewaardeerd.

Zo vonden de meeste docenten dat het online thuis maken van toetsen onder controle van de ouders te fraudegevoelig was. We hebben dat uiteindelijk maar één toetsweek gedaan, en op bescheiden schaal. Uiteindelijk heeft dat ertoe geleid dat we in klas 1 tot en met 4 niet meer toetsen voor een (summatief) cijfer. We willen in kaart krijgen wat leerlingen kunnen en wat ze geleerd hebben, en dat doen we door middel van leerdoelen en formatieve toetsing.

## Woensdag 16 december 2020

### ***We zeggen de oliebollenkraam die we speciaal voor Kerstmis gehuurd hadden, af***

Vlak voor het eind van het schooljaar volgde de tweede lockdown. In onze toetsweek. Op zich betekende dat wederom opnieuw zaken regelen, maar eigenlijk namen we dat voor lief. Wat erger was, was dat we – ter compensatie van alle gemiste activiteiten – op de laatste dag voor Kerstmis een oliebollenkraam hadden willen laten komen. Maar de klassen moesten stante pede thuisblijven.

Gelukkig was de eigenaar van de kraam vol begrip en heeft hij op verzoek van onze conciërge met spoed nog een hele lading oliebollen – twee dagen eerder dan besteld – bij ons geleverd. Iets minder gezellig dan bedoeld, maar goed, we probeerden er het beste van te maken. En dat is eigenlijk typerend voor het hele jaar 2020.

## 2. De medewerkers

### Personeel in aantallen

Aantal per 01-10	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Mannen	36	36	35	37	36	36
Vrouwen	46	43	42	43	38	37
Totaal	82	79	77	77	74	73

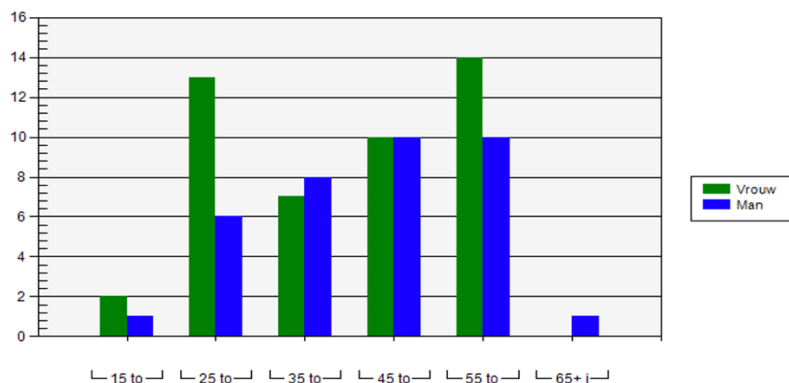
### Verzuim

De verzuimcijfers van 2019 en 2020 zijn als volgt:

	2019	2020
Verzuimpercentage	5,3%	3,8%
Verzuimfrequentie	0,75	0,87
Verzuimdagen	1191	868

Opvallend is dat in een jaar dat beheerst werd door covid-19 ons verzuimpercentage omlaag is gegaan. Daar zal toe bijgedragen hebben dat in delen van het jaar er vanuit huis werd lesgegeven, waardoor lessen vaker door konden gaan. Ook strookt dit met ons idee dat we in 2020 minder dan andere scholen last hebben gehad van besmettingen bij docenten.

### Leeftijdsopbouw personeel



Leeftijdsopbouw personeel Sorghvliet per 01-10-2020

Leeftijd	2020	2019	2018	2017	2016	2015
<25 jaar	3	3	2	2	0	1
25-35 jaar	19	18	15	16	11	12
35-45 jaar	15	16	16	16	16	17
45-55 jaar	20	18	17	16	16	15
55-65 jaar	24	23	23	24	25	24
>65 jaar	1	1	4	3	6	4

### Bevoegd gegeven lessen (IPTO)

Volgens de telling van het IPTO werden in 2019 op Sorghvliet 96,0% van de lessen gegeven door een bevoegd docent. De overige 4,0% lessen worden gegeven door een docent die benoembaar is, d.w.z. dat deze bezig is met het verkrijgen van een bevoegdheid. Ten opzichte van 2018 is het aantal bevoegd gegeven lessen gestegen.

## **Functiemix**

Per 1 oktober 2016 voldeed Sorghvliet aan de streefpercentages van de functiemix, het systeem waarin verwoord wordt welk percentage van het personeel in een LD-functie geplaatst dient te worden. De voor Sorghvliet vastgestelde percentages zijn: 50% in LD, 42% in LC en 8% in LB. In overleg met de PMR is besloten in de toekomst te gaan werken met een promotiebeleid dat gebaseerd is op competentie, en niet op anciënniteit. Inmiddels is een aantal competenties voorgesteld.

Op 1 oktober 2020 had 2,0% van de docenten een LB-functie, 43,4% een LC-functie en 54,5% een LD-functie. In verhouding met het voorgaande jaren valt met name het hoog percentage LD-functies op. Dat wordt veroorzaakt door een tweetal ziektevervangingen die alleen door iemand in een LD-schaal ingevuld konden worden en het aannemen van een ervaren docent voor dit schooljaar

## **Gesprekscyclus**

Medewerkers van Sorghvliet voeren gesprekken volgens een cyclus die schoolleiding en personeelsraad met elkaar hebben afgesproken. De cyclus houdt in dat er gedurende drie jaar een jaargesprek wordt gehouden met de medewerker, waarin diens welbevinden, scholingswensen, ontwikkelwensen en de visie van de leidinggevende over diens functioneren wordt besproken. In het derde jaar, na het derde jaargesprek, volgt een beoordelingsgesprek.

Een aparte status vormt de leerlingenuquête, waarin leerlingen hun visie geven op het functioneren van de docent. Als de resultaten van deze enquête tegenvallen – wat in de regel inhoudt dat de collega in kwestie een uitslag heeft die tot de 15% laagste behoort – is er voorafgaand aan het jaargesprek een gesprek over die resultaten. Structureel wordt dan in overleg gekeken naar een verbetertraject. Door de lockdown vanaf maart 2020 zijn de gesprekken over de leerlingenuquête afgelopen jaar uitgesteld.

Om het verbetertraject vorm te kunnen geven, faciliteert de schoolleiding een aantal interne coaches. In voorkomende gevallen worden ook externe coaches ingezet.

## **Werkkostenregeling**

Op Sorghvliet kunnen medewerkers gebruik maken van een werkkostenregeling. Dit cafetariamodel wordt volledig digitaal ondersteund door het personeelssysteem Youforce.

Deze regeling is gebaseerd op de mogelijkheid binnen de fiscale wetgeving om een gedeelte van het brutoloon in te zetten als onbelaste vergoeding. Het belastingvoordeel komt ten gunste van de werknemer. Sorghvliet heeft een vijftal uitruilmogelijkheden waar goed gebruik van wordt gemaakt: de aanschaf van een fiets, een extra vergoeding woon-werkverkeer, vakbondscontributie; de aanschaf van een tablet of PC of een fitnessabonnement.

## **Levensfasebewust personeelsbeleid en normjaartaak**

In 2015 is een begin gemaakt met een structurele inzet van de budgetten voor levensfasebewust personeelsbeleid (LBP). Op Sorghvliet is het gebruikelijk om eventuele tekorten en overschotten, binnen redelijke grenzen, mee te nemen naar het volgend schooljaar. Dat is zo met de PMR, de personeelsgeleding van de MR, afgesproken.

In het kader van LBP spaart een docent met een voltijd aanstelling jaarlijks 50 uur. Deze uren mogen ingezet worden voor het verminderen van lessen of taken; het staat de docent ook vrij om de uren om te zetten in geld en dat aan zijn pensioen toe te voegen.

Afgesproken is dat docenten die jaarlijks moeite hadden met het vullen van de normjaartaak actief gewezen worden op het kunnen inzetten van het LPB-budget. Ook worden collega's die worstelen met toenemende werkdruk, gewezen op het feit dat het LPB-budget voor verlichting zou kunnen zorgen.

## Strategisch personeelsbeleid

Sorghvliet heeft zijn strategisch personeelsbeleid als volgt ingericht:

- De leerlingenenquête, het instrument om leerlingen feedback te laten geven op hun docenten, bevat vragen rond de thema's die voor het onderwijskundig beleid van de school van belang zijn. Docenten bespreken de uitslag van deze enquête met hun direct leidinggevende en stemmen op basis van deze uitslag hun ontwikkelingsplan af.
- Jaarlijks worden trainingen aangeboden op het gebied van de onderwijskundige thema's van de organisatie. Een deel van die training wordt laagdrempelig intern aangeboden; de coaches worden actief betrokken bij de planning daarvan.
- De grootste opgave waar de school voor staat is het vinden van een antwoord op het personeelstekort dat dreigt in de sector. Sorghvliet is daarom actief in de opleidingsschool HOS.
- Sinds het schooljaar 2020-2021 maakt de schoolleiding van Sorghvliet op gebied van het personeelsbeleid gebruik van een extern adviseur, via onze collega's van Lucasonderwijs.

Omdat op Sorghvliet bestuur en schoolleiding in elkaar overlopen, is de dialoog over strategisch personeelsbeleid goed georganiseerd. Het personeelsbeleid maakt deel uit van het regulier overleg met de personeelsraad. Tijdens de lockdown is wekelijks overleg geweest. Daarnaast wordt drie keer per jaar overlegd met de coaches over de invulling van het personeelsbeleid. In de jaargesprekken met de medewerkers is ook ruimte voor het evalueren van het personeelsbeleid.

## 3. Bedrijfsvoering en organisatie

### Organisatievorm

Sinds 2019 is door een statutenwijziging de rector tevens de bestuurder van de school. De schoolleiding bestaat uit 5 personen: de rector, de conrector en drie afdelingsleiders, voor de jaarlagen 1-2, 3-4 en 5-6. De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school.

Het examensecretariaat is ondergebracht bij de afdelingsleider van klas 5 en 6. Zij heeft een ondersteunend team tot haar beschikking.

De leerlingbegeleiding ligt in handen van de mentoren; in de onderbouw heeft elke klas een eigen mentor, in de bovenbouw zijn er vier mentoren per jaarlaag. Voorts heeft elke jaarlaag een hoofdmentor die in overleg met de afdelingsleider aparte taken uitvoert.

Profiel- en beroepskeuze is belegd bij twee decanen. Zij zijn verantwoordelijk voor de werkzaamheden in respectievelijk leerjaar 3 & 4 en leerjaar 5 & 6.

De zorg op Sorghvliet wordt gecoördineerd door een zorgcoördinator (coördinator Passend Onderwijs). De coördinator Passend Onderwijs is ook vertrouwenspersoon. Zij vervult deze taak samen met een mannelijke collega. Een deel van de begeleiding op leergebied vindt plaats door een docent met een aantal taakuren. Extern betreft Sorghvliet een schoolmaatschappelijk werker die ondersteund bij problematiek die niet direct schoolgerelateerd is. Sorghvliet is aangesloten bij het Samenwerkingsverband V(S)O Zuid-Holland West VO 2806. Intern zorgoverleg vindt vijf keer per jaar plaats met de schoolleiding, de coördinator Passend Onderwijs en de schoolmaatschappelijk werker. Extern zorgoverleg vindt ook vijf keer per jaar plaats, ook daar is de schoolleiding bij vertegenwoordigd.

Op organisatorisch vlak wordt de schoolleiding ondersteund door een managementassistent, de administratie, de financiële administratie en de roosterafdeling.

De rector heeft naast de dagelijkse leiding over de school als bestuurder ook een vertegenwoordigende taak in het bestuursoverleg van de verschillende schoolbesturen in de gemeente Den Haag.

### Horizontale verantwoording

Sorghvliet kent zijn geïnstitutionaliseerde overleg en zijn contact met ouders en leerlingen, in oudercommissie en leerlingenraad. De gegevens met betrekking tot de kwaliteit zijn terug te vinden op fora als Vensters voor Verantwoording, voor ouders en leerlingen en wie maar wil te raadplegen.

Bovenschools is horizontale verantwoording onderdeel van het overleg dat de schoolleiding voert met de MR en het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur voert op zijn beurt jaarlijks ook overleg met (P)MR, oudercommissie en leerlingenraad.

### Borging schoolbeleid

Het door de school gevoerde beleid wordt beschreven in het Schoolplan 2018-2023. Dit schoolplan is dynamisch: drie keer per jaar worden de acties uit dit schoolplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daardoor is het goed mogelijk nieuwe plannen direct een plaats te geven in de beleidscyclus van de school. Evaluatie vindt plaats in de schoolleiding en in overleg met de PMR.

Inzet van het personeel bij het beleid dat de school voor ogen heeft, wordt beschreven en verantwoord in het Formatieplan, dat jaarlijks voor 1 mei verschijnt.

In het kader van de gelden die beschikbaar worden gesteld voor de verbetering van de kwaliteit van het VO (de prestatiebeurs) heeft Christelijk Gymnasium Sorghvliet gekozen voor het inzetten van coaches, en werden diverse projecten voor excellente leerlingen opgezet (gymplus, Honours Program). Daarnaast wordt geïnvesteerd in het versterken van het onderwijs in Engels (Cambridge).

Normaal gesproken stelt Sorghvliet in het kader van burgerschapsvorming de maatschappelijke stage verplicht in leerjaar 4; tevens kennen wij een vorm van leerlingbemiddeling, die we dan ook faciliteren. In de vierde klas organiseren onze leerlingen zelfstandig een actiedag voor een zelfgekozen goed doel. In 2020 is als gevolg van de covid19-maatregelen een groot deel van deze activiteiten uitgesteld.

## **Borging financieel beleid**

In de schoolleiding is de rector verantwoordelijk voor het financiële beleid; de begroting en de jaarrekening worden door hem aangeboden aan Medezeggenschapsraad en Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur controleert het financieel beleid en stelt de jaarrekening vast.

Twee keer in het jaar rapporteert de rector middels een forecast over het gebruik van de budgetten en de nieuwe ontwikkelingen gedurende het lopende begrotingsjaar.

Vanwege het scheiden van de verantwoordelijkheden en de transparantie in het financieel beleid worden de budgetten gedurende het schooljaar bewaakt door de conrector.

## **Sociaal beleid minder-draagkrachtigen**

Iedereen op Sorghvliet moet het onderwijs kunnen volgen dat de school aanbiedt. Tegelijkertijd beseffen we dat het uitgebreide extra programma dat we aanbieden, ouders soms voor moeilijke financiële vraagstukken kan plaatsen.

Sorghvliet kent om die reden een progressief systeem van vrijwillige ouderbijdrage, waarin de breedste schouders de zwaarste lasten dragen. Ook koopt Sorghvliet speciale plaatsen in bij het huiswerkinstituut dat zetelt in het gebouw, om zo voor leerlingen trainingen 'leren leren' mogelijk te maken als die behoefte er is en hun ouders het niet kunnen betalen.

Sinds de invoering van de Chromebooks als digitaal hulpmiddel, bemiddelt Sorghvliet actief bij de Stichting Leergeld om ouders te helpen een dergelijk device voor hun kind te kopen. Diezelfde bemiddeling vindt ook plaats rond de Rome-reis. Verder kent Sorghvliet een speciale regeling voor ouders met een Ooievaarspas.

## **Investerings 2020**

Investerings in 2020 betroffen:

- jaarlijkse investeringen in het boekenfonds;
- investeringen vanwege het gebruik van Chromebooks als digitaal hulpmiddel:
  - extra devices;
- materialen voor het vak LO;
- materialen voor het vak muziek;
- nieuwe klassensets.

## **Algemene Verordening Gevegsbescherming (AVG)**

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De school heeft een ICT-beleidsplan dat in overeenstemming is met de AVG en kent een extern benoemde functionaris gegevensbescherming.

## Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE van Verus, Postbus 381, 3440 AJ Woerden. De klachtenregeling is op aanvraag beschikbaar ter inzage op school.

In 2020 zijn bij de Landelijke Klachtencommissie geen klachten ingediend.

## Ontslagvergoedingen

Sorghvliet is aangesloten bij Verus en maakt deels gebruik van de juridische diensten van Verus. Bij mogelijke ontslagprocedures wordt een jurist van Verus geraadpleegd of wordt een externe advocaat ingeschakeld, al naar gelang de complexiteit van de situatie. De rector-bestuurder brengt aan het begin van de procedure en tijdens de procedure de voorzitter van het Algemeen Bestuur op de hoogte van de ontwikkelingen.

Op die manier wordt voorkomen dat bij ontslag overmatige ontslagvergoedingen zouden worden uitgekeerd.

## Samenwerkingsverbanden VO/BVE en overige instellingen in 2020

Per peildatum (01-10) volgen de volgende aantallen leerlingen onderwijs bij instellingen voor VAVO (volwassenonderwijs):

		2020	2019
Brinnr.	Schoolnaam	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
02DQ	Gymnasium Sorghvliet	0	0
	Totaal	0	0

Leerlingen van 18 jaar en ouder worden niet meer via de school van herkomst ingeschreven bij de VAVO. Aangezien onze examenkandidaten doorgaans 18 jaar zijn als ze van school gaan, kunnen ze niet meer ingeschreven worden bij de VAVO.

Overige organisaties waar Gymnasium Sorghvliet in mindere of meerdere mate mee samenwerkt:

- Bestuurlijk
  - VO-Raad
  - Stichting het Zelfstandig Gymnasium
  - Verus
  - VOP/VOS-overleg Den Haag
  - Gemeente Den Haag
  - SIVON

- Zorg
  - Samenwerkingsverband ZHW
  - Schoolformaat
  - Politie Haaglanden
  - Jeugdgezondheidszorg
  - Bartimeus
- Onderwijsontwikkeling
  - Onderwijsnetwerk Zuid-Holland
  - Haagse Opleidingsschool
  - HCO
  - Nuffic
- Loopbaanoriëntatie
  - Spirit4You
  - Rijksuniversiteit Leiden
  - Technische Universiteit Delft

## Toetsing en examinering

Ons beleid rond toetsing en examinering is in het afgelopen jaar ver ontwikkeld. Door corona echter en de druk die dat legde op de flexibiliteit van onze docenten, zijn de ontwikkelingen minder hard gegaan dan we dachten. Behalve dan op het gebied van formatief toetsen.

De belangrijkste aanbevelingen van toetsexperts van het CITO, die in 2019 onze school visiteerden, waren:

- Expliciteer de visie van het management op toetsing en communiceer hierover met alle betrokkenen; effectueer die visie vervolgens met het inrichten van toetsmatrijzen.
- Bied scholing (deskundigheidsbevordering) aan voor examinatoren en managementleden op het terrein van toetsontwikkeling en het vaststellen van toetsen en ga over tot het inrichten (van procedures) van meer formele vaststelling van toetsen.
- Blijf vooral alle betrokkenen informeren op de open en concrete wijze zoals u dat nu gezamenlijk doet.

Op Sorghvliet zijn we met deze aanbevelingen aan de slag gegaan. We hanteren de volgende basisprincipes:

1. Een toets moet betrouwbaar, valide en transparant zijn.
2. Van toetsing moet een motiverende werking uitgaan.
3. Van toetsing moet je kunnen leren. Hiervoor is een verder ontwikkelde feedbackcultuur nodig.
4. Toetsen die niet een afsluitend karakter hebben, hoeven niet per se summatief getoetst te worden. De inburgering van formatief toetsen krijgt daarom extra aandacht. Doel daarbij is het vergroten van het eigenaarschap van leerlingen van hun leerproces en het werken met geven van constructieve feedback/feedforward.

Toen in het schooljaar 2020-2021 de lockdown werd ingevoerd, kwamen we als docenten achter dat er weinig meerwaarde was voor thuis afgenomen summatieve toetsen. Daarnaast wilden we voorkomen dat op momenten dat leerlingen weer naar school mochten komen, er slechts getoetst zou worden, omdat dat nu eenmaal in een online setting moeilijk te realiseren was.

Dat heeft geleid tot een tweesporenbeleid op het gebied van toetsing:

1. Voor klas 5 en 6 veranderde er voor wat betreft de ingezette weg niet veel. De nadruk lag in deze klassen op het doorontwikkelen van beleid op het gebied van valide, transparante en betrouwbare toetsing. In deze twee jaarlagen was summatieve toetsing met het oog op de eindexamens ook noodzakelijk.
2. In de overige jaarlagen is ingezet op het zo snel mogelijk vergroten van de kennis rond formatieve toetsing. Daardoor werd voorkomen dat leerlingen die naar school mochten komen een hoge toetsdruk zouden hebben en konden we onze visie dat door goede feedback van toetsen geleerd moet kunnen worden, doorzetten.



Helaas moesten we – ingegeven door de coronapandemie – ons plan voor een toetscommissie nog even in de ijskast zetten. In het schooljaar 2020-2021 zullen we deze plannen weer oppakken.

## **Gevolgen Covid-19**

Vanuit het ministerie wordt jaarlijks gevraagd een aantal thema's in het jaarverslag te bespreken. Corona (bedoeld zal worden: de covid19-crisis) is daar één van dit jaar.

Wij hebben ervoor gekozen de beleidsgevolgen van de covid19-crisis centraal te stellen in het eerste deel van ons jaarverslag. We denken dat deze alternatieve wijze van presenteren het beste inzicht geeft in de problematiek die covid19 ons gebracht heeft.

Er wordt ook een verwachting van de financiële gevolgen gevraagd. Dat is moeilijker te geven: op het moment van het samenstellen van dit jaarverslag is namelijk wel bekend dat er extra gelden komen voor het onderwijs, maar is nog niet duidelijk op welke manier dat berekend wordt.

Tot op heden heeft Sorghvliet aanspraak gemaakt op een drietal geldstromen voor het onderwijs. Aan de aanvraag van deze geldstromen zit een uitgebreid verantwoordingsstelsel vast: de gelden dienen niet alleen goed besteed, maar ook allemaal goed verantwoord te worden.

Dat maakt dat we kunnen verwachten dat onze inkomsten voor 2020 en verder zullen stijgen, maar ook dat onze uitgaven parallel aan die inkomsten zullen stijgen; we worden niet geacht gelden op te potten. In de forecasts van 2021 en verder zullen we – in overleg met het Algemeen Bestuur en de MR – deze geldstromen blijven monitoren. Op het verwachte resultaat in onze meerjarenbegroting heeft dit echter geen invloed.

## **Convenantsmiddelen**

In 2019 heeft Sorghvliet in het kader van het convenant Extra geld voor funderend onderwijs een bedrag ontvangen van €123.000. In het convenant geven de partijen aan dat het geld voor het VO uitgegeven kan worden aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvoorwaarden. In het voortgezet onderwijs dient de wijze van besteding met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats te vinden.

Na overleg met de personeelsgeleding van de MR over deze gelden concludeerden we dat een al eerder geschreven rapport rond de werkdruk op Sorghvliet leidend zou moeten zijn bij de besteding van de gelden. In dat rapport stellen we dat op onze school met name maatwerk leidend zou moeten zijn in het laag houden van de werkdruk.

Om die reden hebben we ervoor gekozen de externe surveillance op onze school uit te breiden: meer studenten worden ingezet op zieke docenten tijdens de lesdag te vervangen en om in de toetsweken te surveilleren. Daardoor zouden collega's wat meer uren de tijd kunnen krijgen om na te kijken en de nieuwe lesperiode voor te krijgen. Ook hebben we ervoor gekozen docenten extra tijd te geven na toetsweken om de correctie tijdig op orde te krijgen.

Door de covid19-crisis is het besteden van de convenantsmiddelen enigszins diffuus geworden: met behulp van de ondersteuningsgelden is er gekozen voor nog meer externe inzet, maar een deel van die inzet is ook weer gebruikt voor het verlichten van de werkzaamheden van docenten. In het schooljaar 2021-2022 houden we met behulp van de convenantsgelden bepaalde taken in onze normjaartaak kunstmatig hoog, zodat docenten minder taken hoeven uit te voeren en ook op die manier dus een lichtere taak hebben.

## 4. Continuïteitsparagraaf

### Kengetallen

KENGETAL	2020	2021	2022	2023
(stand 31/10)				
<b>Personele bezetting in FTE:</b>				
Directie	5,0	5,0	5,0	5,0
Onderwijzend personeel	43,6	42,1	42,7	42,5
Overig personeel	13,3	12,5	12,4	12,4
<b>Totaal</b>	<b>61,9</b>	<b>59,6</b>	<b>60,1</b>	<b>59,9</b>

	2020	2021	2022	2023
(stand 01-10)				
Leerlingaantallen	768	784	785	790
<b>Totaal</b>	<b>768</b>	<b>784</b>	<b>785</b>	<b>790</b>

Doordat het verwachte leerlingenaantal niet veel zal schommelen de komende jaren, zal het personeelsbestand redelijk stabiel blijven.

In de categorie directie zijn sinds 2020 de afdelingsleiders toegevoegd. Statutair behoren zij namelijk bij de schoolleiding.

### Voorziene ontwikkelingen met betrekking tot de staat van baten en lasten

BATEN	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdrage	6.340.225	6.240.127	6.367.315	6.399.682
Overige overheidsbijdragen en subsidies	30.391	35.900	35.900	35.900
Overige baten	295.273	529.847	593.972	589.847
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>6.665.889</b>	<b>6.805.874</b>	<b>6.997.187</b>	<b>7.025.429</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	5.448.980	5.492.975	5.417.225	5.492.501
Afschrijvingen	262.123	254.535	243.695	249.867
Huisvestingslasten	496.096	480.000	480.000	480.000
Overige lasten	523.308	713.197	855.597	861.097
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>6.730.507</b>	<b>6.940.707</b>	<b>6.996.517</b>	<b>7.083.465</b>
Saldo baten en lasten	-64.618	-134.833	670	-58.036
Saldo financiële bedrijfsvoering	-8.936	-4.500	-1.500	-1.500
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-73.555</b>	<b>-139.333</b>	<b>-830</b>	<b>-59.536</b>
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	0	0	0	0

Op Sorghvliet is de rector-bestuurder verantwoordelijk voor het opstellen van de meerjarenbegroting. De begroting wordt daarna besproken in het Algemeen Bestuur. De begroting is gebaseerd op de plannen van de school voor de komende jaren. De inzet van medewerkers en overige bedrijfskosten worden doorgerekend. De begroting 2020 is in december 2019 door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

Gedurende het jaar worden twee tussentijdse rapportages met jaardoorroekeningen (forecasts) opgesteld. Deze forecasts worden besproken met het Algemeen Bestuur. Op basis van de gegevens van de gemeenten en het te verwachten aantal leerlingen wordt gekeken hoe het leerlingaantal zich ontwikkelt in de periode die de meerjarenbegroting beslaat. Op basis van gegevens van de VO-raad wordt een inschatting gemaakt van de ontwikkeling van de personele lumpsum en de loonkosten.

Komend jaar wordt een lichte stijging van de personeelslasten verwacht, ingegeven door stijgende lonen. De jaarlijkse overige lasten zijn in onze meerjarenbegroting steeds voorzichtig geraamd, uitgaande van het uitblijven van meevallers. Sorghvliet moet alle tegenvallers in baten en lasten zelf opvangen, en kan het zich niet permitteren te positief te begroten; de prognose van het aantal leerlingen is steeds voorzichtig.

Op het gebied van de financieringsstructuur worden geen grote veranderingen, anders dan die welke opgelegd worden door regelgeving, verwacht. De overheid compenseert eventuele cao-afspraken niet altijd in het geheel in de lumpsum-financiering. De toekomstige voorziene resultaten kunnen worden opgevangen door een positieve kas- en balanspositie.

## Voorziene ontwikkelingen met betrekking tot de balans

ACTIVA	2020	2021	2022	2023
Immateriële vaste activa	0	0	0	
Materiële vaste activa	1.158.745	1.366.210	1.620.515	1.887.648
Financiële vaste activa	0	0	0	0
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>1.158.745</b>	<b>1.366.210</b>	<b>1.620.515</b>	<b>1.887.648</b>
VLOTTENDE ACTIVA	2.362.249	2.111.717	1.674.931	1.337.613
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>3.520.994</b>	<b>3.477.927</b>	<b>3.295.446</b>	<b>3.225.261</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b>				
Bestemmingsreserve publiek	1.883.463	1.744.130	1.743.300	1.683.764
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>1.883.463</b>	<b>1.744.130</b>	<b>1.743.300</b>	<b>1.683.764</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>				
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	933.166	933.166	893.166	893.166
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>3.520.994</b>	<b>3.477.927</b>	<b>3.295.446</b>	<b>3.225.261</b>

KENGETAL	2020	2021	2022	2023
(stand 31/12)				
Weerstandsvermogen	28,3%	25,6%	24,9%	24,0%
Kapitalisatiefactor	41,1%	42,7%	39,2%	40,1%
Solvabiliteitsratio I (EV/TV)	53,5%	50,1%	52,9%	52,2%
Solvabiliteitsratio II (EV+voorz./ TV)	73,5%	73,2%	72,9%	72,3%
Liquiditeit	2,53	2,26	1,88	1,50
Rentabiliteitsfactor	-1,1%	-2,0%	0,0%	-0,8%
Huisvestingsratio	8,8%	8,4%	8,6%	8,8%

Het eigen vermogen van Sorghvliet blijft de komende jaren tamelijk stabiel; voorzieningen stijgen harder, mede ingegeven het feit dat meer docenten gebruik maken van CAO-maatregelen als sparen van het LBP-budget en spaarloon.

Sinds 2015 heeft Sorghvliet een voorziening ingesteld voor het groot onderhoud.

## Overige voorgenomen investeringen en projecten

Modernisering van onze didactiek heeft in 2017 en 2018 geleid tot de implementatie van chromebooks. In 2020 zouden we beginnen met het beter geschikt maken van ons gebouw voor de actieve lesdag. Daaro het covid19-virus zijn deze plannen uitgesteld, en (letterlijk en figuurlijk) verdiept. Ook zijn er nieuwe prioriteiten gesteld als gevolg van het virus.

Voor 2021 verwachten we de volgende investeringen:

- Investerings in het verbouwen van de lokalen vanwege de ventilatie á €315.000;
- Investerings vanwege de vervanging van docenten-chromebooks á €25.000;
- investeringen t.b.v. het boekenfonds á € 50.000;
- vernieuwing inventaris aula en mediatheek á €50.000;
- vervanging smartboards á €22.000.

## Risicobeheersings- en controlesysteem

Sorghvliet kent een digitaal Risicobeheersings- en controlesysteem. Vanwege covid19 en de daarbij behorende updates in de risico-inventarisatie, wordt het systeem medio juni 2021 vernieuwd.

Sorghvliet werkt met de Code Goed Bestuur van de VO-Raad. Deze code bevat bindende afspraken op het gebied van integriteit verantwoordelijkheid en toezicht. In het schooljaar 2015-2016 zijn onze processen tegen het licht van deze code gehouden. Sindsdien wordt jaarlijks door het Algemeen Bestuur geëvalueerd of Sorghvliet nog op koers is.

## Belangrijkste risico's en onzekerheden

De top-6 van risico's voor Sorghvliet luidt als volgt:

### 1. Arbeidsmarktkrapte en daarmee samenhangende interventies

Het vervullen van vacatures is in onze regio momenteel een probleem. Dat betekent dat de spoeling dunner wordt en we steeds vaker te maken zullen hebben met weinig keuze in de vervulling van een vacature. Sorghvliet is een school die erg geliefd is, zeker ook bij ervaren docenten. Als we niet af en toe jonge, nieuwe aanwas kunnen aannemen, maar steeds vaker een beroep zullen moeten doen op ervaren, hoog ingeschaalde docenten, heeft dat gevolgen voor onze gemiddelde personeelslast.

Daarnaast wordt de nood in de regio Den Haag de komende jaren zo hoog, dat de gezamenlijke schoolbesturen besloten hebben tot het inrichten van opleidingsscholen om actiever mee te werken aan de bestrijding van de tekorten. Sorghvliet resorteert in de HOS: de Haagse Opleidingsschool. Een dergelijke deelname vergt een grote investering in personeel en middelen.

### 2. Tegenvallende doorstroom van leerlingen vanwege te positieve advisering

Vanwege de heersende coronacrisis heeft minister Slob er bij de basisscholen op aangedrongen 'kansrijk te adviseren'. Daarmee bedoelt hij dat in geval van twijfel de toeleverende basisschool het schooladvies omhoog zou moeten bijstellen. Of basisscholen dat daadwerkelijk doen, is niet bekend, maar feit is dat we de laatste twee jaar steeds meer leerlingen binnenkrijgen die in het verleden op grond van hun eindtoetsresultaat niet toegelaten zouden worden. We zullen dat dus goed moeten monitoren. Vanwege de coronacrisis zullen we meer inzetten op mentoraat en maatwerk. We denken daarmee ook deze problematiek snel te herkennen.

### 3. Gevolgen covid19

Door twee lockdowns en tussendoor een aangepast rooster voor onze leerlingen, zullen we vanaf het lopende schooljaar goed moeten inventariseren hoe onze leerlingen ervoor staan. We krijgen extra gelden van het ministerie om maatregelen te nemen, maar omdat het niet om structurele gelden gaat, kunnen we die niet zonder meer inzetten voor het aanstellen van meer personeel (al zou dat al beschikbaar zijn). Hierdoor komt het onderwijs onder druk te staan: docenten zullen vanuit mogelijke achterstanden nieuwe programma's moeten maken, leerlingen zullen wellicht harder moeten lopen om op tijd klaar te zijn voor het examen. Gevolgen zouden kunnen zijn dat meer docenten uitvallen of meer leerlingen doubleren of een ander onderwijstype kiezen, met alle sociaal-emotionele en financiële gevolgen van dien.

Sorghvliet probeert door een praktische benadering van het probleem zoveel mogelijk de druk van de ketel te houden. Veel overleg met alle betrokken gremia is hierbij van groot belang.

### 4. Nieuwe ICT-eisen en daarmee samenhangende hogere kosten

Niet alleen onze eigen behoefte aan digitale leermiddelen speelt hierbij een rol, maar ook de wensen en verplichtingen die het ministerie ons oplegt, zoals de nieuwe wet AVG. Om aan die wet te voldoen is een aantal investeringen noodzakelijk geweest. De komende jaren zal onderzocht moeten worden welke extra ondersteuning er fysiek nodig is om goed digitaal onderwijs te verzorgen.

### 5. Moeilijk voorspelbare OCW-bekostiging op middellange termijn

In de bekostigingsstructuur van VO-instellingen is geen rechtstreekse koppeling aangebracht tussen de vergoeding voor personele kosten en de feitelijke loonkostenontwikkeling. In de afgelopen jaren hebben we geconstateerd dat daardoor onverwachte afwijkingen ten opzichte van onze begroting kunnen ontstaan. Soms worden pensioenpremies aangepast nádat we onze begroting hebben opgesteld en cao-wijzigingen gaan normaalgesproken in op schooljaarbasis en niet op jaarbasis; dat maakt het lastig goed te reageren op veranderingen. Door het maken van forecasts moeten we deze ontwikkelingen tijdig kunnen signaleren.

### 6. Kwalitatieve gevolgen personeelstekort

Als de spoeling dun wordt, betekent dat ook dat we kritischer zullen moeten zijn op de kwaliteit van het gebodene. Niet iedereen die docent wil worden, is even geschikt. In het verleden was er voldoende keuze bij een sollicitatieprocedure, maar dat neemt af. We zullen om die reden meer energie en middelen moeten steken in onze eigen coachingstrajecten en vaker een beroep moeten doen op coaches van buiten. Ook bestaat de kans dat meer scholing noodzakelijk is.

## Financiële afspraken

### Investeringen

Statutair is geregeld dat investeringen boven de € 25.000 altijd door het Algemeen Bestuur goedgekeurd dienen te worden.

### Uitgaven boven de € 25.000

Het is schoolbeleid dat bij uitgaven die hoger zijn dan € 25.000 steeds drie offertes worden aangevraagd, indien het product dat wordt afgenomen daadwerkelijk door meerdere bedrijven wordt aangeboden.

### Europese aanbesteding

De school houdt zich aan de regels omtrent de Europese aanbesteding. Op dit moment loopt er een aanbestedingstraject rond ons boekenfonds. Dit traject wordt begeleid door SIVON. Sorghvliet is sinds 2020 lid van SIVON.

### **Controle uitgaven**

Uitgaven worden als volgt gecontroleerd. Rekeningen komen binnen bij onze financiële medewerker, die controleert of de rekening klopt, en de opgevoerde zaken of diensten inderdaad zijn geleverd. Vervolgens wordt een batch aldus gecontroleerde rekeningen doorgestuurd naar de conrector, die de rekeningen goedkeurt. Bij twijfel wordt overleg gevoerd met de rector. Afgezien van enkele automatische betalingen worden alle betalingen slechts uitgevoerd na goedkeuring door de rector-bestuurder. Een uitzondering hierop vormen de maandelijkse loonkosten; deze worden automatisch verwerkt tenzij het bedrag hoger is dan € 250.000. Door dit meer-schrijvenbeleid is de kans op vergissingen of fraude gering.

### **Financieel beheer**

Sorghvliet heeft de financiële administratie uitbesteed aan het bestuursbureau van Lucasonderwijs in Den Haag. Daardoor loopt Sorghvliet geen risico dat kennis van zaken verloren gaat doordat in de kleine organisatie mensen wegvallen.

## 5. Jaarverslag Raad van Toezicht (Algemeen Bestuur)

Tot 1 juli 2019 was het curatorium, het bestuur van de vereniging 'Het 's-Gravenhaags Christelijk Gymnasium' tevens de Raad van Toezicht van Gymnasium Sorghvliet. Door de statuutswijziging van de vereniging kwam vanaf dat moment het bestuur van de vereniging in handen te liggen van het Algemeen Bestuur en houdt dit bestuur toezicht op het realiseren van de doelstellingen van Gymnasium Sorghvliet. Als zodanig heeft zij inzicht in alle stukken van beleidsmatige of financiële aard.

De leden van het Algemeen Bestuur worden steeds benoemd per 1 juli, omdat de vereniging eind juni haar algemene ledenvergadering houdt. De rector van Sorghvliet is lid van het Algemeen Bestuur en bekleedt daarin de functie van penningmeester. Tevens is de rector aangesteld als Dagelijks Bestuurder van de school.

Sorghvliet is lid van de VO-Raad en van Verus, en onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad.

### Gegevens leden van het Algemeen Bestuur

Naam	Functie	Lid sinds	Einde termijn
K.H.C. van der Meer – Snakenborg	Voorzitter	01-07-2019	30-06-2023
J.J. van Harinxma thoe Slooten – Willemsen	Secretaris	01-07-2019	30-06-2023
E.E. van Rhede van der Kloot	Portefeuillehouder Financiën	01-07-2019	30-06-2020
W.I. Wisman	Lid Algemeen Bestuur	01-07-2016	30-06-2020
A.P. Brabander-Schuijtvlot	Lid Algemeen Bestuur	01-07-2018	30-06-2022
J.J.H. Meys	Portefeuillehouder Financiën	01-07-2020	30-06-2024
F.Th.P. van Voorst	Lid Algemeen Bestuur	01-07-2020	30-06-2024

Leden van het Algemeen Bestuur worden aangesteld voor een termijn van vier jaar. Deze termijn kan nog een keer verlengd worden.

### Informatievoorziening

Het Algemeen Bestuur vergadert met enige regelmaat (ongeveer één keer per zes weken gedurende het schooljaar) met de schoolleiding en wordt op die vergaderingen bijgepraat over het lopende schoolbeleid. Gevraagd en ongevraagd geeft het Algemeen Bestuur advies in kwesties die spelen op onderwijs- of personeelsgebied. De vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter en de rector.

Op het gebied van financiën houdt het Algemeen Bestuur toezicht op de jaarlijkse begroting en op de begroting van toepassing zijnde forecast (twee keer per jaar) en de jaarrekening.

Op het gebied van kwaliteit houdt het Algemeen Bestuur controle op de ontwikkeling van het schoolplan, de rapportage over de resultaten, zowel op het gebied van cijfers als op gebied van de tevredenheid.

### Verslag 2020

Het Algemeen Bestuur heeft dit jaar, naast de gebruikelijke controle op Financiën, Gebouw en Personeelszaken, voornamelijk alle onderwijskundige en organisatorische aanpassingen ten behoeve van de coronapandemie en de communicatie daaromtrent kritisch gemonitord. In het kader hiervan zijn extra (wekelijkse) besprekingen met de schoolleiding en 2 gezamenlijke bijeenkomsten met de Oudercommissie gehouden.

Het Algemeen Bestuur heeft daarnaast meegedacht over de volgende beleidszaken:

- Het schoolplan 2019-2024
- Waarborgen christelijke identiteit
- Format Forecast en vergadercyclus
- Aanpassen treasury statuut
- Het oprekken van plaatsen voor nieuwe brugklassers naar 148 voor leerjaar 2021-2022

Naast deze beleidszaken is het zicht houden op de kwaliteit van het gebodene op de school en de manier waarop de schoolleiding het kwaliteitsbeleid in de organisatie borgt, een terugkerend thema. Jaarlijks overlegt het Algemeen Bestuur met Leerlingenraad, Oudercommissie en Medezeggenschapsraad en worden de bevindingen van die gesprekken gedeeld met de schoolleiding. Dit jaar is het overleg met de leerlingenraad niet doorgedaan en hebben de overige overleggen digitaal plaatsgevonden.



## 6. Jaarrekening

### Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

Balans 31 december 2020

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Vaste activa</b>				
1.2 Materiële vaste activa	1.158.745		1.350.501	
		1.158.745		1.350.501
<b>Vlottende activa</b>				
1.5 Vorderingen	258.763		130.780	
1.7 Liquide middelen	<u>2.103.486</u>		<u>1.951.005</u>	
		<u>2.362.249</u>		<u>2.081.785</u>
		<u>3.520.994</u>		<u>3.432.286</u>
2.1 Eigen Vermogen		1.883.463		1.957.018
2.2 Voorzieningen		704.365		541.120
2.3 Langlopende schulden		0		110.000
2.4 Kortlopende schulden		<u>933.166</u>		<u>824.148</u>
		<u>3.520.994</u>		<u>3.432.286</u>

## Staat van baten en lasten over 2020

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen	6.340.225		6.101.439		6.342.769	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.391		75.289		69.006	
3.3 Overige baten	<u>295.273</u>		<u>564.317</u>		<u>679.345</u>	
<b>Totaal baten</b>		<b>6.665.889</b>		<b>6.741.045</b>		<b>7.091.120</b>
<b>Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	5.448.980		5.251.094		5.215.094	
4.2 Afschrijvingen	262.123		285.200		256.163	
4.3 Huisvestingslasten	496.096		465.500		556.604	
4.4 Overige lasten	<u>523.308</u>		<u>866.243</u>		<u>939.408</u>	
<b>Totaal lasten</b>		<b>6.730.507</b>		<b>6.868.037</b>		<b>6.967.269</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>-64.618</b>		<b>-126.992</b>		<b>123.851</b>
5 Financiële baten en lasten		<u>-8.936</u>		<u>-9.500</u>		<u>-9.861</u>
<b>Nettoresultaat</b>		<b><u>-73.555</u></b>		<b><u>-136.492</u></b>		<b><u>113.989</u></b>

### Toelichting op Nettoresultaat

Het verschil tussen het werkelijke en begrote resultaat (+/+ € 62.937) wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende zaken:

Aan de inkomstenkant:

- hogere rijksbijdragen vanwege iets hogere leerlingenaantallen dan verwacht, een subsidie voor het wegwerken van corona-achterstanden (€60k)
- hogere ouderbijdrage dan begroot (€20k);

Aan de uitgavenkant:

- hogere personele lasten door vervangingen wegens ziekte en door een stijging van de CAO die voor €121k drukt op de personele lasten;
- extra investeringen ten gevolge van covid19-maatregelen;
- niet geheel gedekte annuleringen van reizen wegens corona.

## Kasstroomoverzicht over 2020

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Nettoresultaat		-73.555		113.989
Gecorrigeerd voor:				
· Afschrijvingen	262.123		256.163	
· Mutatie reserves	0		0	
· Mutatie voorzieningen	163.245		167.704	
		<u>425.368</u>		<u>423.867</u>
Veranderingen in vlottende middelen				
· Vorderingen	-127.983		-41.296	
· Schulden	109.018		120.956	
		<u>-18.965</u>		<u>79.660</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<b>332.849</b>		617.516
<b>Kasstroom uit investerings-activiteiten</b>				
Des-/Investerings in materiële vaste activa	-70.369		-114.163	
Des-/Investerings in materiële vaste activa voorgaande jaren	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<b>-70.369</b>		-114.163
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aflossing langlopende schulden	-110.000		-80.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<b>-110.000</b>		-80.000
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>152.480</b>		<b>423.353</b>
<b>Beginstand liquide middelen</b>	<b>1.951.005</b>		1.527.652	
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>152.480</b>		<b>423.353</b>	
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>2.103.485</b>		<b>1.951.005</b>

### Toelichting op Kasstroomoverzicht

De lening voor de nieuwbouw van Sorghvliet, die in 2006 bij Fortis Bank N.V. is in 2021 geheel afgelost. Vanaf 2017 hebben we versneld afgelost.

De stijging van de vorderingen heeft te maken met een factuur van 81k die is vooruitbetaald voor de Romereis 2021 en facturen voor gratis lesmateriaal die voor 5/12<sup>e</sup> in 2020 zijn geboekt en voor 7/12<sup>e</sup> in 2021 worden geboekt en daarom als overlopende activa op de balans staan. Dit is een aanpassing van de boekingswijze.

## Kerncijfers

	2020	2019	2018
Totale baten (x € 1.000)	6.666	7.091	6.670
Totale lasten (x € 1.000)	6.731	6.967	6.529
Exploitatieresultaat (x € 1.000)	-74	114	127
Saldo baten en lasten (x € 1.000)	-65	124	140
Eigen vermogen (x € 1.000)	1.883	1.957	1.843
Balanstotaal (x € 1.000)	3.521	3.432	3.110
Weerstandsvermogen - publiek vermogen	29,4%	26,0%	27,6%
Kapitalisatiefactor - publiek vermogen	41,1%	36,0%	32,2%
Solvabiliteitsratio	53,5%	57,0%	59,3%
Liquiditeitsratio	0,71	2,53	2,30
Rentabiliteitsratio	-1,1%	1,6%	1,9%
Rijksbijdragen / totale baten	95%	89%	91%
Personele lasten / totale lasten	81%	75%	75%
Materiële lasten / totale lasten	19%	25%	25%
Totale lasten per leerling (x €)	<u>8.764</u>	<u>8.775</u>	<u>8.203</u>
Personele lasten per leerling (x €)	<u>7.095</u>	<u>6.568</u>	<u>6.188</u>
Materiële lasten per leerling (x €)	<u>1.669</u>	<u>2.207</u>	<u>2.015</u>
Leerlingen (per 1 oktober)	<u>768</u>	<u>794</u>	<u>796</u>

	2020		2019		2018	
Personeel (gemiddeld)						
Totaal man	36	43,9%	36	45,6%	37	46,3%
Totaal vrouw	46	56,1%	43	54,4%	43	53,8%
Totaal personeel	<u>82</u>	<u>100,0%</u>	<u>79</u>	<u>100,0%</u>	<u>80</u>	<u>100,0%</u>

### Toelichting op Kerncijfers

Het weerstandsvermogen deelt het totale eigen vermogen door de totale jaarlijkse baten. Het weerstandsvermogen zou in de toekomst mogen dalen naar 20%; het stijgt nu licht.

De kapitalisatiefactor berekenen we door de bedragen voor gebouwen en terreinen af te trekken van het balanstotaal en dan het overblijvende bedrag te delen door het totaal van de jaarlijkse baten. Sinds twee jaar stijgt dit.

De liquiditeitsratio wordt berekend aan de hand van de current ratio: het totaal van de korte termijn vorderingen, beleggingen en liquide middelen wordt gedeeld door alle korte termijn verplichtingen. De liquiditeitsratio is in 2019 gedaald en bevindt zich nu onder de door de commissie Don gestelde (tussen 1,1 en 1,5).

De solvabiliteit geeft aan welk deel van het balanstotaal tot het eigen vermogen behoort. Deze ratio ligt nog steeds ruim boven de 20% die de commissie Don als ondergrens hanteert. De rentabiliteit ligt dit jaar onder de norm van 0% tot 5%.

Dat liquiditeit en rentabiliteit dit jaar onder de gestelde normen zou komen, was voorzien: verleden jaar heeft Sorghvliet gelden ontvangen voor het verminderen van de werkdruk onder docenten. De gelden zouden dit jaar moeten worden uitgegeven; een negatief resultaat was voorzien.

# Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020

## Waarderingsgrondslagen

### *Continuïteit van de activiteiten.*

De jaarrekening 2020 is door het Algemeen Bestuur opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Daarbij heeft de coronacrisis slechts zeer beperkte invloed op de continuïteit van de activiteiten van Sorghvliet.

### *Juridische vorm en voornaamste activiteiten*

De vereniging 'Het 's-Gravenhaags Christelijk Gymnasium Sorghvliet' te 's-Gravenhage heeft ten doel zonder winstoogmerk werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer scholen voor christelijk voorbereidend wetenschappelijk onderwijs te 's-Gravenhage.

De vereniging is, nadat het gymnasium op 3 september 1908 was gesticht, opgericht op 26 september 1919. Zij bestaat uit ouders van de leerlingen van gymnasium Sorghvliet. Het bestuur van de Vereniging wordt gevormd door het college van curatoren, dat functioneert als een Raad van Toezicht, eveneens aangemerkt als bevoegd gezag. Sorghvliet staat ingeschreven bij de Kamer van koophandel onder nummer 40408702.

### *Toegepaste standaarden*

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

### *Grondslagen algemeen*

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening is opgesteld in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

### *Materiële vaste activa*

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Gebouwen:	5%
Inventaris en apparatuur:	6,25-33,33%
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	25%

De eerste aanschaf van het gebouw is gewaardeerd op nul; de destijds afgesloten door het Rijk gegarandeerde geldleningen zijn in 2004 volledig afgelost. Afschrijving van nieuw- of verbouw vindt plaats vanaf het jaar van activeren. Inventaris en apparatuur boven een aanschafprijs van € 500 worden geactiveerd.

#### *Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa*

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto-kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, eventueel onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van inbaarheid van de vorderingen.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging tenzij anders vermeld.

#### *Eigen vermogen*

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staat van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

#### *Voorzieningen*

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. De personele voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde. Bij de berekening van de jubileavoorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van Nederlandse 10 jaar obligaties als disconteringsvoet gehanteerd. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die een gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een voldoende betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en

het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. De toevoegingen aan de egalisatievoorziening voor groot onderhoud, zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

#### *Personeelsbeloningen/pensioenen*

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling.

Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

#### *Langlopende schulden*

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

#### *Kortlopende schulden*

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het niet bestede deel op de post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

### **Opbrengstverantwoording**

#### *Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies*

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

#### *Overige baten*

De overige baten bestaan voornamelijk uit de bijdragen, ontvangen van ouders, ten behoeve van de zogeheten buitenschoolse activiteiten die niet uit de reguliere bekostiging betaald kunnen worden.

#### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

De jaarrekening is opgemaakt op 31 mei 2021

## 1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedrijfs- middelen	1.2.4 MVA in uitvoering	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2020:					
Aanschafprijs	1.902.226	1.079.989	603.450		<b>3.585.665</b>
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.022.683	-735.789	-476.692		<b>-2.235.164</b>
Boekwaarde	<b>879.543</b>	<b>344.200</b>	<b>126.758</b>		<b>1.350.501</b>
Mutaties in de boekwaarde:					
Investerings		60.985	9.382		<b>70.367</b>
Desinvesteringen					
Afschrijvingen	-97.758	-104.508	-59.857		<b>-262.123</b>
Afschrijving desinvesteringen					
Saldo	<b>-97.758</b>	<b>-43.523</b>	<b>-50.475</b>		<b>-191.756</b>
Stand per 31 december 2020:					
Aanschafprijs	1.902.226	1.140.974	612.832		<b>3.656.032</b>
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.120.441	-840.297	-536.549		<b>-2.497.287</b>
Boekwaarde	<b>781.785</b>	<b>300.677</b>	<b>76.283</b>		<b>1.158.745</b>



## 1.5 Vorderingen

	2020		2019
	EUR	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	320	9.615
1.5.6	Overige overheden	-	
1.5.7	Overige vorderingen		
	· Nog te ontvangen rentebaten	0	0
	· Vooruitbetaalde posten	81.281	32.247
	· Overige	4.677	14.276
		<b>85.958</b>	46.523
1.5.8	Overlopende activa	<b>172.485</b>	74.642
		<b>258.763</b>	130.780

### Toelichting op Vorderingen

Het saldo voor "Debiteuren" bestaat uit het bedrag wat op 31 december 2019 bij ouders in rekening is gebracht maar nog ontvangen moet worden. Een deel van de reizen van 2020 is gefactureerd in 2019 en staat op overlopende activa. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

## 1.7 Liquide middelen

	2020	2019	
	EUR	EUR	
1.7.1	Kasmiddelen	1.157	878
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.102.329	1.950.127
1.7.3	Deposito's (ter vrije beschikking)	0	0
		<b>2.103.486</b>	1.951.005

## 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2020		Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
Exploitatiereserve scholen		1.557.017	-73.555	0		1.483.462
Reserve Personele aangelegenheden		400.000	0	0		400.000
Reserve sanitair		0	0	0		0
		<u>1.957.018</u>	<u>-73.555</u>	<u>0</u>		<u>1.883.463</u>

	Stand per 1 januari 2019		Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
Exploitatiereserve scholen		1.162.066	113.989	280.962		1.557.017
Reserve Personele aangelegenheden		600.000	0	-200.000		400.000
Reserve sanitair		80.962	0	-80.962		0
		<u>1.843.029</u>	<u>113.989</u>	<u>0</u>		<u>1.957.018</u>

### Toelichting op Eigen Vermogen

Op 24 juni 2019 is de ALV van de Vereniging Het 's Gravenhaags Christelijk Gymnasium akkoord gegaan met een nieuwe bestemming voor de reserves. De bestemmingsreserve sanitair is vrijgefallen in de exploitatiereserve en van de reserve personele aangelegenheden is € 200.000 vrijgefallen in de exploitatiereserve.

## 2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.2.1 Voorziening Jubilea	2.2.1 Voorziening LBP	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2020	44.492	187.308	309.319	541.120
Dotaties	5.146	70.426	200.000	275.572
Onttrekkingen / Vrijval (Rente)Mutatie	-12.688	-3.038	-99.341	-115.067
	<u>1.307</u>	<u>1.433</u>	<u>0</u>	<u>2.740</u>
Stand per 31 december 2020	<u>38.257</u>	<u>256.129</u>	<u>409.978</u>	<u>704.365</u>
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 31 december 2020	38.257	256.129	409.978	704.365
Onttrekkingen < 1 jaar	3.548	25.613	128.345	157.506
Onttrekkingen > 1 jaar <= 5 jaar	16.959	102.452	281.633	401.044
Onttrekkingen > 5 jaar	17.750	128.065	0	145.815

### Toelichting op Voorzieningen

De dotaties op het gebied van de personeelsvoorzieningen bestaan uit twee elementen: de dotatie Levensfase Bewust Personeelsbeleid en de dotatie Jubilea. Van de voorziening jubilea heeft € 3.548 een kortlopende karakter. De LBP voorziening heeft een langlopend karakter, er is niet bekend welk deel in 2020 wordt opgenomen maar er wordt verondersteld dat de voorziening in 10 jaar zal worden opgenomen waarbij de opnames gelijk over de jaren zijn verdeeld.

De dotatie op het gebied van de overige voorzieningen bestaat uit de dotatie Meerjaren Onderhoudsplan. Hiervan heeft € 128.345 een kortlopend karakter conform de begroting 2021.

## 2.3 Langlopende schulden

	2020	2019
2.3.3	EUR	EUR
Stand per 1 januari	110.000	190.000
Aflossingen	-110.000	-80.000
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>110.000</u>

### Toelichting op Langlopende Schulden

In 2006 is een lening met een hoofdsom van € 800.000 afgesloten bij de Fortis Bank (Nederland) N.V. De rente bedraagt 4,21% over het verschuldigde bedrag, per kwartaal achteraf te voldoen.

De lening heeft een looptijd tot 1 juli 2026. Vanaf 2017 is jaarlijks een boetevrije extra aflossing van € 40.000 gedaan om de looptijd van de lening te verkorten.

## 2.4 Kortlopende schulden

	2020		2019
	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kortlopend deel leningen		70.000	40.000
2.4.3 Crediteuren		121.605	141.162
2.4.4 Schuld aan OCW		1.800	0
· Loonheffing	241.424		259.253
· Premies sociale verzekeringen	0		0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		241.424	259.253
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		74.612	68.423
2.4.9 Overige kortlopende schulden			
· Vooruitontvangen ouderbijdragen	102.124		93.981
· Vakantiegeld en -dagen	168.293		157.454
· Overige	93.908		63.875
		364.325	315.311
2.4.10 Overlopende passiva			0
· Vooruit ontvangen subsidies OCW	59.400		
		59.400	
		933.166	824.148

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Terreinen en gebouwen

De terreinen en gebouwen die alleen in juridisch eigendom zijn dienen na beëindiging van het geven van onderwijs om niet te worden overgedragen aan de betreffende gemeente c.q. het Ministerie van OCW.

### Vordering Ministerie OCW

Het bedrag ultimo 2020 van de eeuwigdurende vordering op OCW (Zie RJ660.024) bedraagt € 508.916.

De vordering op OCW per 31 december 2020 is gelijk aan de nog te betalen personele kosten zijnde de aanspraken vakantie-uitkering over de periode 1 juni t/m 31 december 2020 en de afdrachten loonheffing en pensioenpremie over de maand december 2020. E.e.a. conform de Regeling van de Minister van OCW van 10 maart 2005, nr.WJZ/2005/54063802, tot vaststelling van de Regeling onvoorzienne gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO.

### Aanspraken 2020 te betalen in 2021

vakantie-aanspraken 1/6-31/12/20	168.293
nog te betalen toelagen	24.587
loonheffing 12/2020	241.424
pensioenpremie 12/2019	74.612
	<b>508.916</b>

### 3.1 Rijksbijdragen

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdrage sector VO	<u>5.638.145</u>		<u>5.471.885</u>		<u>5.519.198</u>	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		<b>5.638.145</b>		<b>5.471.885</b>		5.519.198
Geormerkte OCW subsidies	<b>0</b>		<b>0</b>		21.541	
Niet-geormerkte OCW subsidies	<u>607.904</u>		<u>584.554</u>		<u>714.978</u>	
3.1.2 Overige subsidies OCW		<u>607.904</u>		<u>584.554</u>		<u>736.519</u>
Ontvangen doorbetalingen SWV		<b>94.176</b>		<b>45.000</b>		87.052
		<u>6.340.225</u>		<u>6.101.439</u>		<u>6.342.769</u>

#### Toelichting op Rijksbijdragen

De personele lumpsum komt € 156.000 hoger uit dan de begroting door een stijging van de GPL met 3,2% vanwege de kabinetsbijdrage voor de loonontwikkeling in 2020. In de begroting was hier geen rekening mee gehouden. Er heeft een prijsindexatie van 1,75% plaats gevonden.

## 3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>30.391</u>		<u>75.289</u>		<u>69.006</u>	
		<u>30.391</u>		<u>75.289</u>		<u>69.006</u>

### Toelichting op Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft de gemeentesubsidie voor VSD, GOA en ID-banen. Het verschil tussen begroting en werkelijke bijdragen is gelegen in het feit dat de HOS subsidie onder de overige baten wordt verantwoord omdat het geen gemeentesubsidie meer is. De begrote HOS-subsidie is hoger dan de uiteindelijk ontvangen €23k omdat het HOS-bestuur besloten heeft het personele gedeelte van de subsidie aan het eind van het schooljaar uit te keren en niet per half schooljaar.

### 3.3/3.5 Cursusgelden/Overige baten

	2020	Begroting 2020 EUR	2019
3.5.1 Verhuur	0	0	0
3.5.2 Detachering personeel	0	0	2.520
3.5.5 Ouderbijdragen	265.476	554.227	662.114
3.5.6 Overige baten	29.797	10.090	14.711
	<u>295.273</u>	<u>564.317</u>	679.345

#### Toelichting op Cursusgelden/Overige baten

De in 3.5.5. opgenomen Vrijwillige ouderbijdrage is € 22k hoger dan begroot. De reizen zijn na maart alle geannuleerd, de al betaalde gelden zijn teruggestort op de rekening van de ouders.

### 4.1 Personeelslasten

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Brutolonen en salarissen	4.035.350				3.861.153	
Sociale lasten	518.239				494.041	
Pensioenpremies	<u>639.442</u>				<u>607.128</u>	
4.1.1 Lonen en salarissen		5.193.031		5.072.483		4.962.322
4.1.2.a Dotatie personele voorzieningen	75.572		42.111		56.147	
4.1.2.b Onttrekking personele voorzieningen	-15.726		-17.500		-2.170	
4.1.2.c Personeel niet in loondienst	169.703		55.000		104.662	
4.1.2.d Overige	<u>56.461</u>		<u>99.000</u>		<u>124.643</u>	
4.1.2 Overige personele lasten		286.010		178.611		283.282
4.1.3 Af: uitkeringen		<u>-30.061</u>		<u>0</u>		<u>-30.510</u>
		<u>5.448.980</u>		<u>5.251.094</u>		<u>5.215.094</u>

#### Toelichting op Personeelslasten

De loonkosten zijn € 121.000 hoger dan de begroting door een stijging van de CAO. De nieuwe CAO heeft een verhoging per 1 maart 2020 van 2,75% van het brutoloon, een eenmalige uitkering in juni van € 750 en een verhoging van 0,6% van de eindejaarsuitkering.

Doorgaans worden zwangerschapverloven niet begroot. Vervangend personeel wordt daarentegen wél meegenomen in de personele lasten.

## 4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2020	Begroting 2020 EUR	2019	
4.2.1	Verbouwingen	97.759	104.009	97.089
4.2.2	Inventaris / ICT	104.508	109.260	85.892
4.2.3	Boekenfonds	59.856	71.931	73.182
		<b>262.123</b>	<b>285.200</b>	<b>256.163</b>

### Toelichting op Afschrijvingen op materiële vaste activa

De invloed van de verdergaande digitalisering van de lesmaterialen is te merken in het resultaat van het boekenfonds. De uiteindelijke uitgevoerde verbouwingen zijn niet de geplande verbouwingen: door covid19 zijn de prioriteiten verschoven en is eerst ingezet op verbouwingen die door het OOP zelf konden worden uitgevoerd, naast aanpassingen aan het gebouw vanwege de ventilatie.

## 4.3 Huisvestingslasten

	2020	Begroting 2020 EUR	2019	
4.3.1	Huur	17.537	12.000	17.954
4.3.2	Verzekeringen	0	0	0
4.3.3	Onderhoud	59.416	39.000	107.861
4.3.4	Energie en water	38.155	61.500	57.284
4.3.5	Schoonmaakkosten	157.841	146.000	146.886
4.3.6	Heffingen	3.952	4.000	3.335
4.3.7	Dotatie overige voorzieningen	200.000	200.000	200.000
4.3.8	Overige	19.195	3.000	23.284
		<b>496.096</b>	<b>465.500</b>	<b>556.604</b>

### Toelichting op Huisvestingslasten

Hogere huurkosten worden veroorzaakt door het bijhuren van de Bergkerk vanwege covid19. Het huren van gymzalen viel daarentegen weg. Doordat de school tijdens de lockdown vaker leeg was, konden onderhoudswerkzaamheden naar voren worden gehaald, en werd er minder energie en water gebruikt. De schoonmaak daarentegen was hoger door extra inzet van schoonmaakpersoneel vanwege coronamaatregelen.



## 4.4 Overige lasten

	2020	Begroting 2020 EUR	2019
4.4.1 Administratie- en beheerskosten	87.427	87.000	108.388
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	129.557	202.000	229.393
4.4.4 Overige diverse lasten			
Kosten ICT	72.147	50.000	89.332
Kosten leerlingactiviteiten	159.776	464.318	445.412
Overige	74.401	62.925	66.883
	<b>523.308</b>	<b>866.243</b>	939.408

### Toelichting op Overige lasten

Door het annuleren van alle buitenschoolse activiteiten heeft de school minder kosten gehad aan leerlingenactiviteiten. De kosten aan ICT waren hoger door de grotere druk op ons 'computerwagenveld' door de lockdown.

De lagere kosten voor inventaris etc. zijn geheel veroorzaakt door een andere manier van verwerken van de aanschaf van lesmateriaal: uitgegeven bedragen worden nu over de verschillende maanden van het schooljaar gespreid.

## 5. Financiële baten en lasten

	2020	Begroting 2020 EUR	2019
5.1 Rentebaten en koersresultaten	0	0	0
5.5 Rentelasten	-8.936	-9.500	-9.861
	<b>-8.936</b>	<b>-9.500</b>	-9.861

## Honoraria van de accountant

De volgende honoraria (inclusief btw) van Mazars Accountants N.V. zijn ten laste gebracht van de Vereniging Gymnasium Sorghvliet, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Mazars Accountants N.V. 2020 EUR	Mazars Accountants N.V. 2019 EUR
Jaarrekeningcontrole	26.674	19.983
Andere controleopdrachten	0	0
	<b>26.674</b>	<b>19.983</b>

## WNT-verantwoording 2020 Gymnasium Sorghvliet

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 zijn de verlaagde sectorale WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Gymnasium Sorghvliet van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond VO, bijgesteld op 1 januari 2016.

Sorghvliet scoort 6 complexiteitspunten in de nieuwe systematiek en wordt dus ingedeeld in categorie B. Het bezoldigingsmaximum in 2020 is dan € 132.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

## Bezoldiging topfunctionarissen

### Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	S. Zuiderwijk	J.A.E. Hagoort-Bink
<b>Functiegegevens</b>	Rector-bestuurder	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		-
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.722	€ 89.180
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.188	€ 14.906
Subtotaal	€ 124.910	€ 104.086
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 124.910	€ 104.086
		-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2018</b>		
bedragen x € 1	S. Zuiderwijk	J.A.E. Hagoort-Bink
<b>Functiegegevens</b>	Rector	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.983	€ 85.301
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.806	€ 14.602
Subtotaal	€ 119.789	€ 99.903
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 127.000	€ 127.000
Totale bezoldiging	€ 119.789	€ 99.903

## Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M.O. van Aken	E.E. van Rhede van der Kloot	O.Q. Swaak-Goldman
Functiegegevens	Voorzitter Curatorium	Penningmeester Curatorium	Secretaris Curatorium
Aanvang en einde functievervulling in 2020	n.v.t.	1/1 - 31/12	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	€ 13.200	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>			
bedragen x € 1	M.O. van Aken	E.E. van Rhede van der Kloot	O.Q. Swaak-Goldman
Functiegegevens	Voorzitter Curatorium	Penningmeester Curatorium	Secretaris Curatorium
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.525	€ 12.700	€ 6.350

bedragen x € 1	G.I. Verhagen-Laban	W.I. Wisman	A.P. Brabander-Schuijtvlot
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	n.v.t.	1/1 – 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	-	€ 13.200	€ 13.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>			
bedragen x € 1	G.I. Verhagen-Laban	W.I. Wisman	A.P. Brabander-Schuijtvlot
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 30/6	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 6.350	€ 12.700	€ 12.700

bedragen x € 1	K.H.C. van der Meer - Snakenborg	J.J. van Harinxma thoe Slooten
Functiegegevens	Voorzitter Curatorium	Secretaris Curatorium
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Totale bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 19.800	€ 13.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
bedragen x € 1	K.H.C. van der Meer - Snakenborg	J.J. van Harinxma thoe Slooten
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Totale bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 9.525	€ 6.350

### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

### Bestemming van het resultaat

Het negatieve operationele resultaat van het verslagjaar ad € 73.555 wordt gedoteerd aan het publieke eigen vermogen.

## Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

### G1 : Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tot/met verslagjaar	Prestatie afgerond?
			€	€	
Lerarenbeurs	1091407-1	22-9-2020	5.315	5.315	Ja
Zij-instroom	1102952-1	21-12-2020	20.000	20.000	Ja
Lente-Zomerschool	LENZO20064	17-12-2020	4.500	4.500	Ja
Inhaalsubsidie	IOP2-33944-VO	16-10-2020	59.400	59.400	Nee
			<b>89.215</b>	<b>89.215</b>	

## Overzicht gemeentelijke subsidies Den Haag 2020

### Vaststellingsformat schoolbesturen subsidie 2020

Naam schoolbestuur: Christelijk gymnasium Sorghvliet

Beschikking	Activiteit nummer	Activiteitsnaam	nr spec.	Toegekend bedrag EUR	Ontvangen voorschot EUR	Realisatie EUR	evt. verrekening EUR	verantwoord bedrag EUR
ABBA/SVLT 6	03.02.02	Voormalige ID-banen VO	b	15.000	15.000	15.000	0	15.000
ABBA/SVLT 6	05.03.02	Verlengde schooldag (VSD) activiteiten vo en GOA-welzijn vo	c	13.641	13.641	13.641	0	13.641
		<b>Totaal</b>		<b>28.641</b>	<b>28.641</b>	<b>28.641</b>	-	<b>28.641</b>

## 7. Overige gegevens

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht en het college van bestuur van

## **Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming**

Ingevolge de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van Christelijk Gymnasium Sorghvliet.