

Christelijk Gymnasium

Sorghvliet

Jaarrapport 2019 Bestuursverslag en Jaarrekening

Christelijk Gymnasium Sorghvliet
Johan de Wittlaan 22
2517 JR Den Haag

Inhoud

VOORWOORD	4
1. ONDERWIJS EN KWALITEIT	5
IDENTITEIT	5
DE KERN VAN ONS ONDERWIJS	5
ONDERWIJSONTWIKKELINGEN EN BELEID	6
NIEUW THEMA: TOETSING EN EXAMENS	6
WELBEVINDEN LEERLINGEN	8
SCHOOLKLIMAAT EN VEILIGHEID	9
WELBEVINDEN OUDERS	9
ONZE RESULTATEN AFGEZET TEGEN DE NORM VAN DE INSPECTIE	9
<i>Onderbouwsnelheid</i>	10
<i>Bovenbouwsucces</i>	10
<i>Examencijfer</i>	11
VERWACHTINGEN 2018	12
2. DE MEDEWERKERS	13
PERSONEEL IN AANTALLEN	13
PERSONEEL IN FTE'S	13
VERZUIM	13
LEEFTIJSOPBOUW PERSONEEL	13
DIENSTJAREN PERSONEEL	13
BEVOEGD GEGEVEN LESSEN	14
FUNCTIEMIX	14
GESPREKSCYCLUS	14
WERKKOSTENREGELING	14
LEVENSFASEBEWUST PERSONEELSBELEID EN NORMJAARTAAK	14
STRATEGISCH PERSONEELSBELEID	15
3. BEDRIJFSVOERING EN ORGANISATIE	15
ORGANISATIEVORM	15
HORIZONTALE VERANTWOORDING	16
BORGING SCHOOLBELEID	16
BORGING FINANCIËEL BELEID	16
SOCIAAL BELEID MINDER-DRAAGKRACHTIGEN	16
INVESTERINGEN 2019	17
ALGEMENE VERORDENING GEVENSBESCHERMING (AVG)	17
KLACHTENREGELING	17
ONTSLAGVERGOEDINGEN	17
SAMENWERKINGSVERBANDEN VO/BVE EN OVERIGE INSTELLINGEN IN 2019	18
INSCHATTING GEVOLGEN CORONACRISIS	18
4. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	20
KENGETALLEN	20
VOORZIENE ONTWIKKELINGEN MET BETREKKING TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	20
VOORZIENE ONTWIKKELINGEN MET BETREKKING TOT DE BALANS	21
OVERIGE VOORGENOMEN INVESTERINGEN EN PROJECTEN	22
RISICOBEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM	22
BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	22
IMPACT VAN DE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	23
IMPACT RISICO'S 2018	23
FINANCIËLE AFSPRAKEN	24
<i>Investeringen</i>	24
<i>Uitgaven boven de € 25.000</i>	24
<i>Europese aanbesteding</i>	24
<i>Controle uitgaven</i>	24
<i>Financieel beheer</i>	24

5.	JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT (ALGEMEEN BESTUUR).....	25
	GEGEVENS LEDEN VAN HET CURATORIUM (TOT 1 JULI 2019).....	25
	GEGEVENS LEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR (VANAF 1 JULI 2019).....	25
	INFORMATIEVOORZIENING	25
	VERSLAG 2019.....	26
6.	JAARREKENING.....	27
	BALANS PER 31 DECEMBER 2019	27
	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	28
	<i>Toelichting op Nettoresultaat</i>	28
	KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	29
	<i>Toelichting op Kasstroomoverzicht</i>	29
	KERNCIJFERS	30
	<i>Toelichting op Kerncijfers</i>	30
	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2019.....	31
	<i>Waarderingsgrondslagen</i>	31
	<i>Opbrengstverantwoording</i>	33
	1.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA	34
	1.5 VORDERINGEN	35
	<i>Toelichting op Vorderingen</i>	35
	1.7 LIQUIDE MIDDELEN.....	35
	2.1 EIGEN VERMOGEN.....	36
	<i>Toelichting op Eigen Vermogen</i>	36
	2.2 VOORZIENINGEN.....	36
	<i>Toelichting op Voorzieningen</i>	36
	2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN	37
	<i>Toelichting op Langlopende Schulden</i>	37
	2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN	38
	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	38
	<i>Terreinen en gebouwen</i>	38
	<i>Vordering Ministerie OCW</i>	38
	3.1 RIJKSBIJDAGEN	39
	<i>Toelichting op Rijksbijdragen</i>	39
	3.2 OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES	39
	<i>Toelichting op Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>	39
	3.3/3.5 CURSUSGELDEN/OVERIGE BATEN.....	40
	<i>Toelichting op Cursusgelden/Overige baten</i>	40
	4.1 PERSONEELSLASTEN.....	40
	<i>Toelichting op Personeelslasten</i>	40
	4.2 AFSCHRIJVINGEN OP MATERIËLE VASTE ACTIVA	41
	<i>Toelichting op Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>	41
	4.3 HUISVESTINGSLASTEN	41
	<i>Toelichting op Huisvestingslasten</i>	41
	4.4 OVERIGE LASTEN.....	42
	<i>Toelichting op Overige lasten</i>	42
	5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	42
	HONORARIA VAN DE ACCOUNTANT	42
	BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN	43
	<i>Leidinggevende topfunctionarissen</i>	43
	<i>Toezichthoudende topfunctionarissen</i>	44
	<i>Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT</i>	45
	GEBEURTENIS NA BALANSDATUM	45
	BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	45
	OVERZICHT GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES	46
	STATUTAIRE BEPALINGEN INZAKE RESULTAATBESTEMMING	46

Voorwoord

Terugkijkend op 2019 kunnen we concluderen dat steeds meer van de ontwikkelingen die op Sorghvliet zijn ingezet, gronden in de schoolorganisatie. Zo ontstaan nieuwe tradities, die beter passen bij dat wat de hedendaagse leerlingen nodig hebben om hun schooltijd tot een succes te maken.

Betekenisvol hierin is de ontwikkeling van de Actieve Lesdag. Gedurende de afgelopen twee jaar kwam in gesprekken met personeel, leerlingen en ouders een steeds helderder beeld naar voren van de manier waarop het onderwijs ingericht zou moeten worden. De sterke kanten van het traditionele, op Bildung gerichte Sorghvliet, worden in het nieuwe plan gecombineerd met de sterke punten van actiever en digitaal (chromebook-)onderwijs.

In de komende jaren zal blijken op welke manier we deze ontwikkeling op Sorghvliet gestand gaan doen. We kijken daarbij naar de didactiek en de pedagogiek, maar ook naar de inrichting van ons gebouw, dat een actiever lesconcept mogelijk moet maken.

Het jaarrapport is een van de vaste onderdelen in de evaluatiecyclus van Sorghvliet. Samen met de twee forecasts die we jaarlijks uitvoeren geeft het een duidelijke richting aan ons financiële beleid, en met het schoolplan en de daarbij horende evaluatiedocumenten zorgt het ook voor consistentie in ons gevoerde beleid.

Swen Zuiderwijk
Rector-bestuurder
Christelijk Gymnasium Sorghvliet

1. Onderwijs en kwaliteit

Identiteit

Sorghvliet is een school die vrijheid en verbondenheid nastreeft op grond van christelijke waarden. Een school waar een leerling de vrijheid heeft om zichzelf te zijn, maar tegelijkertijd ook een leerling is die zich verbonden voelt met anderen. De school staat in de protestants-christelijke traditie, maar wil nadrukkelijk een open karakter hebben.

Onze grondslag is dan ook ruim geformuleerd:

“Wij laten ons in al onze arbeid inspireren door op de christelijke traditie gebaseerde normen en waarden”.

Dit zijn de vijf kernwaarden waarop al onze arbeid geïnspireerd is:

1. Compassie
2. Vertrouwen
3. Respect
4. Liefde
5. Rechtvaardigheid

We zien het als onze taak leerlingen niet alleen te laten nadenken over de problemen in hun eigen wereld, maar hen ook deel te laten zijn van een groter geheel.

De kern van ons onderwijs

Sorghvliet wil leerlingen opleiden tot betrokken, onderzoekende en autonoom denkende wereldburgers. Onze leerlingen hebben besef van de eigen identiteit, cultuur en tradities, beschouwen de steeds veranderende wereld en dragen actief bij aan het verbeteren ervan. Onze leerlingen trekken de wereld in en voor onze leerlingen halen we de wereld ook binnen.

Onderwijs is een relatie tussen een deskundige docent en een nieuwsgierige leerling. De analytisch-kritische vaardigheden die wij onze leerlingen aanleren, dragen bij aan een brede zelfontplooiing en bereiden ook voor op een wetenschappelijke studie. Onze docenten dragen hun vakkennis gepassioneerd en inspirerend over. We stimuleren de ambities die onze leerlingen koesteren.

Sorghvliet is een plaats waar onderwezen wordt: de docent is de spil in het proces van de ontwikkeling van de leerling. Medewerkers van onze school blijven zich dan ook te allen tijde ontwikkelen.

Tussen de medewerkers van onze school en onze leerlingen is er vertrouwen in elkaars kwaliteiten en goede bedoelingen. Gedrag laat zich voorleven: leerlingen moeten zich kunnen spiegelen aan het gedrag van hun docenten. Iedereen op Sorghvliet moet zich veilig voelen.

Onderwijsontwikkelingen en beleid

In 2018 is de tweede versie gepubliceerd van ons schoolplan. Dit schoolplan draagt de titel 'Een wereld erbij'. Deze titel verwijst zowel naar het feit dat we op ons gymnasium proberen de leerlingen op te leiden tot volwaardige wereldburgers, als naar het feit dat we op Sorghvliet trachten de leerlingen meer te leren dan volgens de curricula noodzakelijk is.

In het schooljaar 2019-2020 houden we ons met de volgende beleidszaken bezig:

1. Didactiek

- a. ontwikkelen beleid Actieve Lesdag;
- b. verdere uitdieping van het Honours Program;
- c. doorontwikkeling van Gymplus;
- d. doorontwikkeling van de onderzoekswerkgroep naar klas 3;
- e. verbetering kennis over toetsen;
- f. onderzoeken naar de aansluiting van onze leerlingen op de referentieniveaus;
- g. de invoering van een PTO voor de niet-examenklassen.

2. Pedagogiek

- a. het voortzetten van de versterking van het mentoraat in klas 1 en 2;
- b. het versterken van de leerlingbegeleiding in de bovenbouw;
- c. ontwikkelen beleid op het gebied van positieve feedback;
- d. maatschappelijke programma's in de bovenbouw aula;
- e. versterking cultuuronderwijs.

3. Personeelsbeleid:

- a. evalueren van de competentieprofielen voor docenten;
- b. verbeteren van de mogelijkheden voor intervisie;
- c. inrichting opleidingsschool HOS;
- d. inrichting Professioneel statuut;
- e. aandacht voor professionalisering en werkdruk.

4. Gebouw en organisatie:

- . aanpassingen gebouw aan onderwijs volgens de Actieve Lesdag;
- a. monitoring van de gang van zaken rond de examens en het PTA;

5. Kwaliteitsbeleid:

- . analyse van de opbrengsten.

In ons schoolplan houden we structureel bij welke vorderingen er zijn op welk deelgebied. Drie keer per jaar verschijnt dan ook een update van het schoolplan, die wordt besproken met de PMR en ook aan de andere docenten bekend wordt gemaakt.

Nieuw thema: toetsing en examens

Naar aanleiding van het Maastrichtse schoolexamendebacle in 2018 verscheen een rapport van de Commissie Ten Dam waarin de volgende aanbevelingen staan:

- . Waardeer en verbeter de verbinding tussen schoolexamen en onderwijsvisie
- . Bewaak het afsluitende karakter van het schoolexamen
- . Neem de examencommissies op in het Eindexamenbesluit VO
- . Zorg voor meer deskundigheid bij leraren en schoolleiding

De eerste stap die wij op Sorghvliet hebben genomen is het aanvragen van een audit-in-één-dag van Cito. Cito concludeerde dat wij de basis van de organisatie en structuur van het PTA en schoolexamen goed op orde hebben.

Er werden aanvullende aanbevelingen gedaan, sommige op het niveau van hoofdlijnen en sommige op het niveau van details. De belangrijkste aanbevelingen waren:

- . Expliciteer de visie van het management op toetsing en communiceer hierover met alle betrokkenen; effectueer die visie vervolgens met het inrichten van toetsmatrijzen.

- Bied scholing (deskundigheidsbevordering) aan voor examinatoren en managementleden op het terrein van toetsontwikkeling en toetsvaststelling en ga over tot het inrichten (van procedures) van meer formele vaststelling van toetsen.
- Blijf vooral alle betrokkenen informeren op de open en concrete wijze zoals u dat nu gezamenlijk doet.

Op Sorghvliet zijn we met deze aanbevelingen aan de slag gegaan. Voor wat betreft de visie op toetsing, leidde dit tot de volgende basisprincipes:

1. Een toets moet betrouwbaar, valide en transparant zijn.
2. Van toetsing moet een motiverende werking uitgaan.
3. Van toetsing moet je kunnen leren. Hiervoor is een verder ontwikkelde feedbackcultuur nodig.
4. Toetsen die niet een afsluitend karakter hebben, hoeven niet per se summatief getoetst te worden. De inburgering van formatief toetsen krijgt daarom extra aandacht. Doel daarbij is het vergroten van het eigenaarschap van leerlingen van hun leerproces en het werken met geven van constructieve feedback/feedforward.

In de loop van het schooljaar 2019-2020 wordt verder gewerkt aan het vergroten van de deskundigheid bij collega's. Doordat we zowel een PTA-commissie, een toetscommissie als een cijfercommissie hebben ingesteld met daarin veel docenten, verwachten we voldoende te kunnen communiceren met de collega's.

De borging van de expertise rond toetsing gebeurt in de toetscommissie: docenten houden daarin zicht op de kwaliteit van de verschillende toetsen. Scholing op het gebied van toetsing maakt hier onderdeel van uit.

De borging van de kwaliteit van de organisatie is deels inherent aan onze organisatievorm: voor afname van de SE's en CE's zijn drie medewerkers verantwoordelijk, de examensecretaris en haar twee assistenten. Daarnaast is de PTA-commissie ingesteld om de kwaliteit van de PTA's te monitoren.

Welbevinden leerlingen

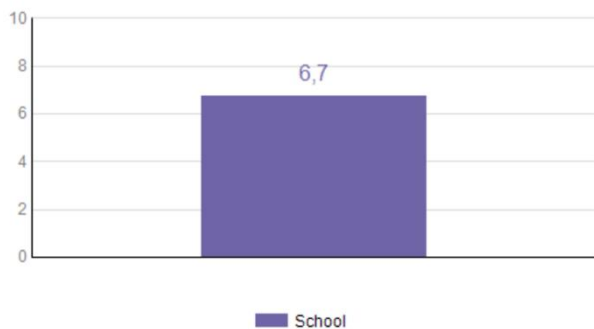
Jaarlijks meten we - in het kader van ons kwaliteitsbeleid - het welbevinden van de leerlingen. De resultaten hiervan worden besproken met de leerlingenraad. Omdat we in dit jaarverslag liefst de meest actuele versie van de meting publiceren, volstaan we met die van 2019-2020 nog zonder de benchmark van alle andere scholen. De laatste meting is gehouden in januari 2020.

De resultaten worden ook getoond op de site Scholen op de Kaart, onder beheer van Vensters voor Verantwoording.

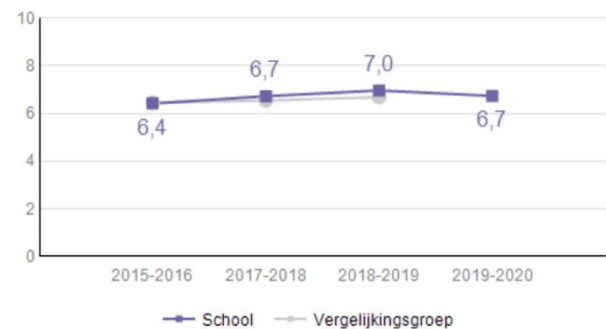
Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de ambities uit het sectorakkoord in 2019-2020?

School		Ambitie 1: Uitdaging voor alle leerlingen	Ambitie 2: Eigentijds onderwijs	Ambitie 3: Brede vorming
Christelijk Gymnasium Sorghvliet 02DQ-000	vwo	6,6	7,7	6,0

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2019-2020?



Hoe tevreden waren leerlingen over de school de afgelopen jaren?



Aantal leerlingen: 784 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 233
Bron: Kwaliteitscholen

In het sectorakkoord wordt gesproken over drie ambities: uitdaging voor alle leerlingen, eigentijds onderwijs en brede vorming. Omdat de resultaten van de benchmark nog niet bekend zijn, is het onmogelijk om te bepalen hoe goed Sorghvliet het doet in vergelijking met andere scholen.

We kunnen wel kijken naar de verwezenlijking van onze eigen ambities. Daarin valt ten eerste op dat we voor wat betreft algemene tevredenheid weer terug zijn op het niveau van twee jaar geleden. Dieper in het onderzoek duikend is ons opgevallen dat dat met name komt omdat we nog niet in staat zijn geweest ons gebouw meer geschikt te maken voor modern onderwijs. De plannen die we daarvoor hebben, worden waarschijnlijk in het schooljaar 2020-2021 verwezenlijkt. Onze leerlingen waarderen ons onderwijs dus wel als eigentijds - we scoren een 7,7 - maar zijn kritisch op de verdere faciliteiten.

Daarnaast lukt het de onderzoekers van de inspectie niet om een duidelijke vraagstelling te formuleren rond brede vorming. In de vraagstelling die gebruikt wordt staat namelijk de tevredenheid om buitenschoolse activiteiten zoals feesten centraal, terwijl Sorghvliet juist goed scoort op buitenklassikale activiteiten en activiteiten die voor specifieke doelgroepen (musical, toneel, kunst) worden gehouden én extra vakken in ons curriculum. De inspectie heeft in 2018, na consultatie van onze leerlingen, Sorghvliet daar juist een compliment voor gegeven. De score van 6,0 bij ambitie 3 (Brede vorming) valt ons dus enigszins tegen, maar is door bovenstaande te verklaren.

Schoolklimaat en veiligheid

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de drie categorieën van schoolklimaat en veiligheid in 2019-2020?



	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Welbevinden	7,6	7,9	7,4
Ervaren veiligheid	7,5	7,7	7,4
Aantasting veiligheid	9,4	9,5	9,3

De cijfers van dit jaar liggen iets lager dan de twee afgelopen schooljaren, op het niveau van het schooljaar 2015-2016. Omdat de cijfers nog steeds heel hoog zijn, is er geen enkele reden voor zorg. In de tweede helft van 2020 zullen we de cijfers evalueren met onze leerlingen. Door de corona-crisis is dat nog niet gebeurd voorafgaand aan dit jaarverslag.

Welbevinden ouders

De uitbraak van het coronavirus doorkruiste het onderzoek naar het welbevinden van de ouders. Het leek ons niet kies een onderzoek naar deze tevredenheid uit te voeren terwijl de situatie op school volledig veranderd is.

Normaliter bespreekt de schoolleiding de resultaten van dit onderzoek met de oudercommissie. Dat zal dit jaar na juni plaatsvinden.

Onze resultaten afgezet tegen de norm van de inspectie

In de weergave van deze resultaten nemen we bewust de onderwijspositie van onze leerlingen niet mee. Sinds het verplaatsen van de CITO-toets naar de periode na de aanmelding op het VO, is het voor Sorghvliet niet meer mogelijk leerlingen met een HAVO-VWO-advies en een hoge CITO aan te nemen in klas 1. De aanmeldingsprocedure van de gemeente Den Haag voorziet namelijk niet in het reserveren van plaatsen in de derde aanmeldperiode voor deze leerlingen.

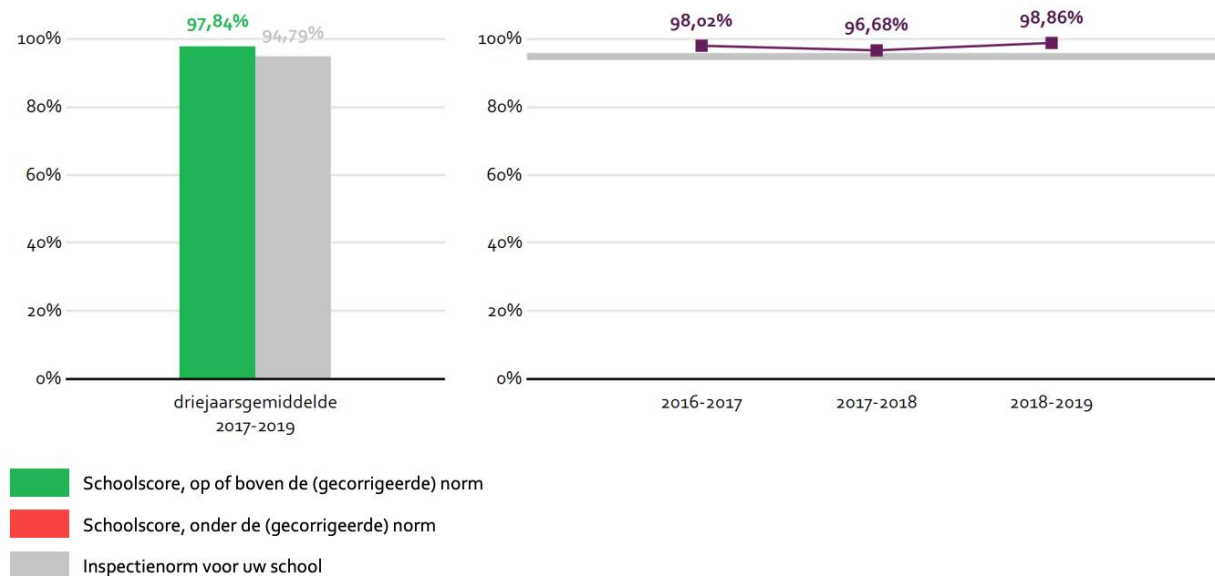
Diverse malen hebben wij de Inspectie van het Onderwijs erop geattendeerd dat de wijze waarop de onderwijspositie wordt berekend, en de norm die de Inspectie stelt voor de onderwijspositie, wiskundig gezien niet gehaald kunnen worden vanwege het logischerwijs vasthouden aan het vwo-advies.

Tevergeefs, helaas. Daardoor scoort Sorghvliet nu op drie gebieden boven de norm die de inspectie stelt, en op dit gebied onder de norm. Toen de CITO nog anders geplaatst was, scoorde Sorghvliet ook bij de onderwijspositie boven de norm. Los van de cijfertechnische gevolgen betreuren wij het dat door deze insteek een bepaalde groep leerlingen die conform hun CITO-uitslag een bijstelling van hun advies krijgen zich niet op onze school kan inschrijven.

Onderbouwsnelheid

De onderbouwsnelheid is het gemiddelde van de doorstroompercentages van de klassen 1-3 in een schooljaar. Hoe meer leerlingen er over gaan naar het volgende leerjaar, hoe hoger dus het percentage. Bron voor deze rapportage is de Doorstroom School uit Managementvenster¹.

Wat is de onderbouwsnelheid (gebaseerd op de laatste drie schooljaren)?



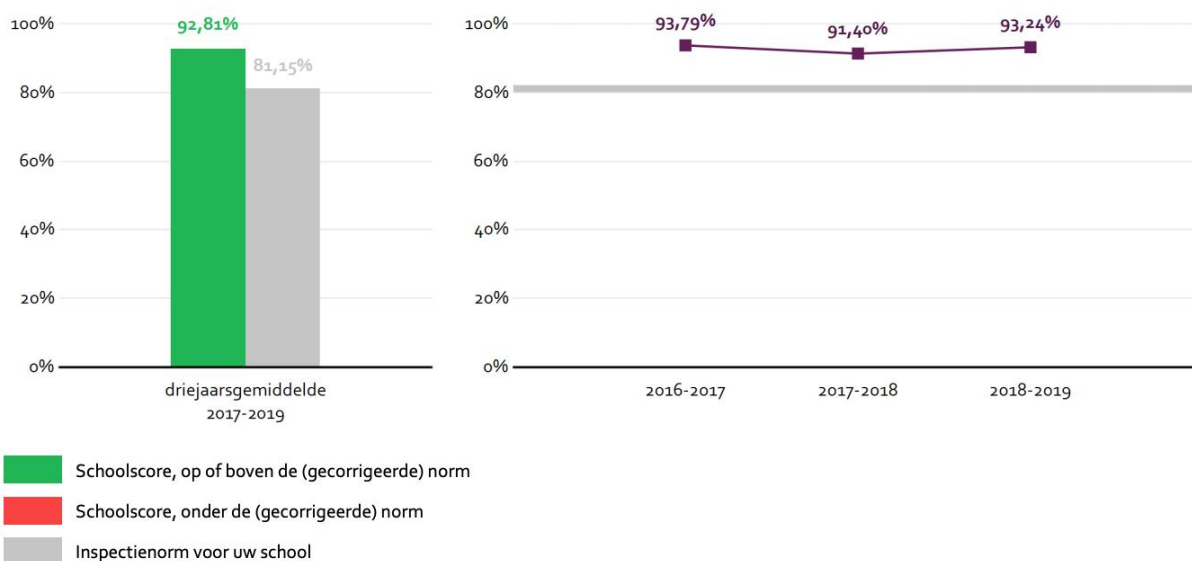
Het driejaarsgemiddelde van de onderbouwsnelheid is bijna drie procentpunt hoger dan de norm die de inspectie stelt. De percentielscore van onze onderbouwsnelheid is 57, dus in de middenmoot van de scholen in het land.

Bovenbouwsucces

Het bovenbouwsucces is het gemiddelde van de doorstroompercentages van de klassen 4-6 in een schooljaar. Hoe meer leerlingen er over gaan naar het volgende leerjaar, hoe hoger dus het percentage.

¹ Managementvenster voert jaarlijks in oktober een correctie uit op eerder vrijgegeven cijfers. Reden hiervoor is dat afwijkende manieren van examinering en bevordering van leerlingen verwerkt moeten worden. Daarom zouden cijfers die we in dit jaarrapport afwijken, licht kunnen afwijken met de cijfers voor hetzelfde schooljaar in het vorige jaarrapport.

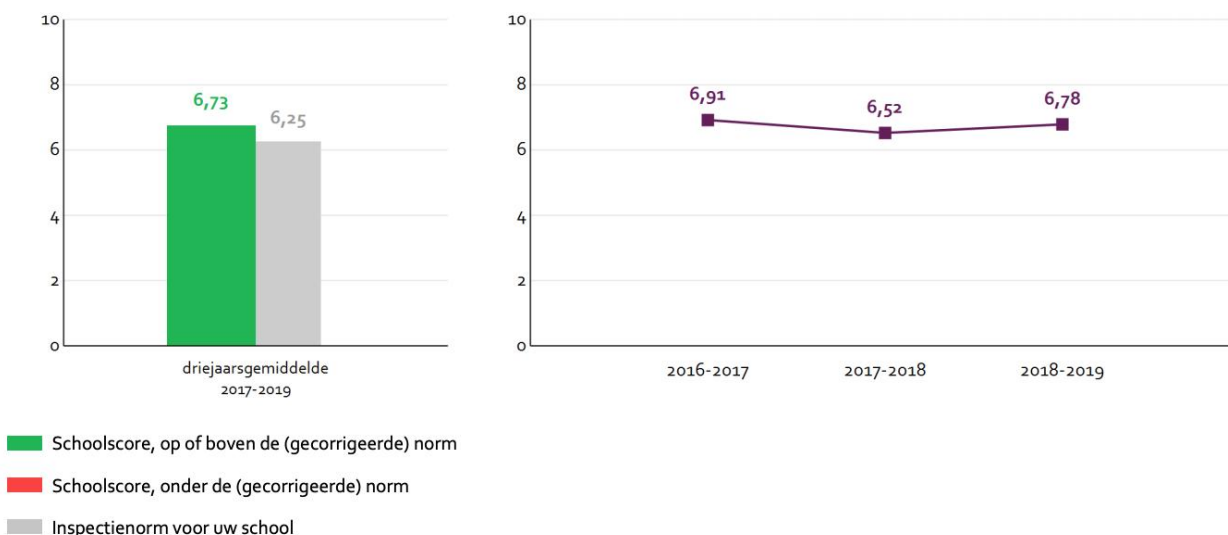
Wat is het bovenbouwsucces (gebaseerd op de laatste drie schooljaren) voor vwo?



Ook ons bovenbouwsucces, het cijfer dat het gemiddelde aangeeft van het percentage leerlingen dat overgaat naar het volgend schooljaar, is positief. De inspectie verwacht een overgangpercentage van 81%, met een gemiddelde van bijna 93% zitten we daar ruim boven. De percentielscore van ons bovenbouwsucces is 95, waarmee we behoren tot de beste 5% van de scholen in Nederland op dit gebied.

Examencijfer

Wat is het driejaarsgemiddelde van het examencijfer vwo?



De examenleerlingen van Sorghvliet hebben in het afgelopen jaar wederom een goed resultaat behaald op het Centraal Examen. De benchmark van dit schooljaar is 88.

Ook in het driejaarlijks gemiddelde is dit te zien: het Sorghvliet-gemiddelde is bijna 0,5 punt hoger dan de norm die de inspectie ons oplegt.

Verwachtingen 2018

Onze presentatie van het schoolbeleid voor 2018 was ambitieus en gedetailleerd. Hieronder geven we de belangrijkste lijnen weer:

- doorontwikkeling van het onderwijs met behulp van Chromebooks;
- verdere uitdieping extra programma's voor leerlingen;
- versteviging van het mentoraat;
- verbetering van de mogelijkheden voor intervisie voor docenten;
- ontwikkeling activerende didactiek.

De genoemde elementen hangen samen in het streven naar de Actieve Lesdag. Dat is een schooldag waarin de tijd van leerlingen zo effectief en efficiënt mogelijk wordt benut. Dat betekent dat de leerling veel tijd krijgt om zelfstandig te werken, veel leer- en maakwerk doet een leerling immers individueel. Op de andere momenten moet er sprake zijn van een meerwaarde t.o.v. zelfstandig werk door de uitleg van een docent die voor de hele groep nuttig is, door inspirerende of motiverende acties van de docent, door samenwerken met andere leerlingen of door meer individuele maatwerkbegeleiding van de docent. Digitalisering en de digitale expertise van docenten speelt hierin een belangrijke rol (bijvoorbeeld uitlegvideo's, maatwerktrajecten op basis van formatieve toetsing). Wanneer leerlingen meer zelfstandig werken is het ook belangrijk dat ze daarin begeleid worden. Het maken van een planning, het indelen van een werkdag, ervoor zorgen dat een planning gevolgd wordt en dat het niveau wordt gemonitord, het zijn geen vanzelfsprekendheden. De rol van de mentor is in het streven naar de Actieve Lesdag cruciaal.

Er is inmiddels een werkgroep/commissie op school die vorm geeft aan de Actieve Lesdag. Sorghvliet blijft daarmee een school in beweging en ontwikkeling. Bij de intervisie en de intercollegiale lesbezoeken staan bovenstaande onderwerpen om die reden centraal.

Op het gebied van investeringen verwachtte Sorghvliet in 2018 het volgende:

- investeringen t.b.v. het boekenfonds á €85.000;
- verbouwing van een aantal (computer-)lokalen tot studieruimte á €60.000 (deels in de MOP);
- verhuizing en modernisering van de docentenwerkruimte á €20.000;
- vernieuwing inventaris twee lokalen á €18.600;
- vervanging twee smartboard á €16.000.

In 2019 zijn door voortschrijdend inzicht niet alle investeringen gedaan. Het boekenfonds is in transitie: doordat uitgeverijen steeds vaker de gebruikerslicentie voor het online materiaal als basis van de lesmethode beschouwen, worden boeken vaak (bijna) gratis meegeleverd als een licentie wordt aangeschaft. Daardoor wordt het bedrag aan investeringen bij lange na niet gehaald.

De verbouwing van de computerruimten (op Sorghvliet: het souterrain) is uitgesteld. Doordat we nadenken over veranderingen in het onderwijs is het niet verstandig een investering te doen voor een verbouwing die binnen twee jaar wellicht niet meer functioneel is voor ons onderwijs. In 2020 worden nieuwe plannen gesmeed voor die verbouwing. De docentenruimte is al wel verplaatst. Investeringen voor de vernieuwing van lokalen voeren we structureel uit.

2. De medewerkers

Personeel in aantallen

Aantal per 01-10	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Mannen	36	37	37	36	32	33
Vrouwen	43	43	40	40	43	41
Totaal	79	80	77	76	75	74

Personeel in fte's

Personeel (gemiddeld)	2019	2018	2017
FTE: Directie	2	2	2
FTE: Onderwijzend personeel	48	47	45
FTE: Overig personeel	13	12	11
Totaal FTE	63	61	59

Door een wijziging van de statuten van de vereniging per 1 augustus 2019 behoren de afdelingsleiders ook onder de schoolleiding. Aantallen personeelsleden en personeel in fte's is gecorrigeerd.

Verzuim

Het goed administreren heeft onze prioriteit, nadat bleek dat de dienst die ons ziekteverzuim begeleidt dat niet meer kan rapporteren. Medio 2019 zijn wij zelf gaan administreren, dus in 2020 zullen daar de eerste resultaten zichtbaar van zijn.

Leeftijdsopbouw personeel

Leeftijd	2019	2018	2017	2016	2015
<25 jaar	3	2	2	0	1
25-35 jaar	18	15	16	11	12
35-45 jaar	16	16	16	16	17
45-55 jaar	18	17	16	16	15
55-65 jaar	23	23	24	25	24
>65 jaar	1	4	3	6	4

In het vorige jaar is er iets meer balans gekomen in de uitersten: de groep jongere collega's is iets groter geworden, de groep oudere collega's iets kleiner, gemeten aan de twee jongste en de twee oudste groepen.

Dienstjaren personeel

Dienstjaar	2019	2018	2017	2016
0-3 jaar	22	21	17	10
4-10 jaar	22	20	19	25
11-15 jaar	14	17	15	15
16-20 jaar	12	12	15	12
21-25 jaar	2	2	1	2
meer dan 25 jaar	7	8	10	10

Bevoegd gegeven lessen

Volgens de telling van het IPTO werden in 2018 op Sorghvliet 93,9% van de lessen gegeven door een bevoegd docent. De overige lessen worden gegeven door een docent die benoembaar is, d.w.z. dat deze bezig is met het verkrijgen van een bevoegdheid.

Functiemix

Per 1 oktober 2016 voldeed Sorghvliet aan de streefpercentages van de functiemix, het systeem waarin verwoord wordt welk percentage van het personeel in een LD-functie geplaatst dient te worden. De voor Sorghvliet vastgestelde percentages zijn: 50% in LD, 42% in LC en 8% in LB. In overleg met de PMR is besloten in de toekomst te gaan werken met een promotiebeleid dat gebaseerd is op competentie, en niet op anciënniteit. Inmiddels is een aantal competenties voorgesteld.

Op 1 oktober 2019 zat 10,0% van de docenten in LB, had 47,4% een LC-functie en was 42,4% in het bezit van een LD-functie. Het hogere percentage LB-docenten is te verklaren doordat beginnend docenten in hun eerste jaar een LB-functie hebben. Om het percentage LD'ers weer naar het afgesproken niveau te krijgen, is verleden jaar een sollicitatieprocedure voor LD-functies opgezet; de functies zijn met terugwerkende kracht vervuld.

Gesprekscyclus

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 hanteert Sorghvliet een gesprekscyclus die in overleg met de PMR is vastgesteld. De cyclus houdt in dat er gedurende drie jaar een jaargesprek wordt gehouden met de medewerker, waarin diens welbevinden, scholingswensen, ontwikkelwensen en de visie van de leidinggevende over diens functioneren wordt besproken. In het derde jaar, na het derde jaargesprek, volgt een beoordelingsgesprek.

Een aparte status vormt de leerlingenenquête, waarin leerlingen hun visie geven op het functioneren van de docent. Als de resultaten van deze enquête tegenvallen – wat in de regel inhoudt dat de collega in kwestie een uitslag heeft die tot de 15% laagste behoort – is er voorafgaand aan het jaargesprek een gesprek over die resultaten. Structureel wordt dan in overleg gekeken naar een verbetertraject.

Om het verbetertraject vorm te kunnen geven, faciliteert de schoolleiding een aantal interne coaches. In voorkomende gevallen worden ook externe coaches ingezet.

Werkkostenregeling

Op Sorghvliet kunnen medewerkers gebruik maken van een werkkostenregeling. Dit cafetariamodel wordt volledig digitaal ondersteund door het personeelssysteem Youforce.

Deze regeling is gebaseerd op de mogelijkheid binnen de fiscale wetgeving om een gedeelte van het brutoloon in te zetten als onbelaste vergoeding. Het belastingvoordeel komt ten gunste van de werknemer. Sorghvliet heeft een vijftal uitruilmogelijkheden waar goed gebruik van wordt gemaakt: de aanschaf van een fiets, een extra vergoeding woon-werkverkeer, vakbondscontributie; de aanschaf van een tablet of PC of een fitnessabonnement.

Levensfasebewust personeelsbeleid en normjaartaak

In 2015 is een begin gemaakt met een structurele inzet van de budgetten voor levensfasebewust personeelsbeleid (LBP). Op Sorghvliet is het gebruikelijk om eventuele tekorten en overschotten, binnen redelijke grenzen, mee te nemen naar het volgend schooljaar. Dat is zo met de PMR, de personeelsgeleding van de MR, afgesproken.

In het kader van LBP spaart een docent met een voltijd aanstelling jaarlijks 50 uur. Deze uren mogen ingezet worden voor het verminderen van lessen of taken; het staat de docent ook vrij om de uren om te zetten in geld en dat aan zijn pensioen toe te voegen.

Afgesproken is dat docenten die jaarlijks moeite hadden met het vullen van de normjaartaak actief gewezen worden op het kunnen inzetten van het LPB-budget. Ook worden collega's die worstelen met toenemende werkdruk, gewezen op het feit dat het LPB-budget voor verlichting zou kunnen zorgen.

Strategisch personeelsbeleid

Sorghvliet heeft zijn strategisch personeelsbeleid als volgt ingericht:

- De leerlingenenquête, het instrument om leerlingen feedback te laten geven op hun docenten, bevat vragen rond de thema's die voor het onderwijskundig beleid van de school van belang zijn. Docenten bespreken de uitslag van deze enquête met hun direct leidinggevende en stemmen op basis van deze uitslag hun ontwikkelingsplan af.
- Jaarlijks worden trainingen aangeboden op het gebied van de onderwijskundige thema's van de organisatie. Een deel van die training wordt laagdrempelig intern aangeboden; de coaches worden actief betrokken bij de planning daarvan.
- De grootste opgave waar de school voor staat is het vinden van een antwoord op het personeelstekort dat dreigt in de sector. Sorghvliet is daarom actief in de opleidingsschool HOS.

Omdat op Sorghvliet bestuur en schoolleiding in elkaar overlopen, is de dialoog over strategisch personeelsbeleid goed georganiseerd. Personeelsbeleid maakt deel uit van het regulier overleg met de personeelsraad. Daarnaast wordt drie keer per jaar overlegd met de coaches over de invulling van het personeelsbeleid. In de jaargesprekken met de medewerkers is ook ruimte voor het evalueren van het personeelsbeleid.

3. Bedrijfsvoering en organisatie

Organisatievorm

Sinds 2019 is door een statutenwijziging de rector tevens de bestuurder van de school. De schoolleiding bestaat uit 5 personen: de rector, de conrector en drie afdelingsleiders, voor de jaarlagen 1-2, 3-4 en 5-6. De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school.

Het examensecretariaat is ondergebracht bij de afdelingsleider van klas 5 en 6. Zij heeft een ondersteunend team tot haar beschikking.

De leerlingbegeleiding ligt in handen van de mentoren; in de onderbouw heeft elke klas een eigen mentor, in de bovenbouw zijn er vier mentoren per jaarlaag. Voorts heeft elke jaarlaag een hoofdmentor die in overleg met de afdelingsleider aparte taken uitvoert.

Profiel- en beroepskeuze is belegd bij twee decanen. Zij zijn verantwoordelijk voor de werkzaamheden in respectievelijk leerjaar 3 & 4 en leerjaar 5 & 6.

De zorg op Sorghvliet wordt gecoördineerd door een zorgcoördinator (coördinator Passend Onderwijs). De coördinator Passend Onderwijs is ook vertrouwenspersoon. Zij vervult deze taak samen met een mannelijke collega. Een deel van de begeleiding op leergebied vindt plaats door een docent met een aantal taakuren. Extern betreft Sorghvliet een schoolmaatschappelijk werker die ondersteund bij problematiek die niet direct schoolgerelateerd is. Sorghvliet is aangesloten bij het Samenwerkingsverband V(S)O Zuid-Holland West VO 2806. Intern zorgoverleg vindt vijf keer per jaar plaats met de schoolleiding, de coördinator Passend Onderwijs en de schoolmaatschappelijk werker.. Extern zorgoverleg vindt ook vijf keer per jaar plaats, ook daar is de schoolleiding bij vertegenwoordigd.

Op organisatorisch vlak wordt de schoolleiding ondersteund door een management-assistent, de administratie, de financiële administratie en de roosterafdeling.

De rector heeft naast de dagelijkse leiding over de school **als bestuurder** ook een vertegenwoordigende taak in het bestuursoverleg van de verschillende schoolbesturen in de gemeente Den Haag.

Horizontale verantwoording

Sorghvliet kent zijn geïnstitutionaliseerde overleg en zijn contact met ouders en leerlingen, in oudercommissie en leerlingenraad. De gegevens met betrekking tot de kwaliteit zijn terug te vinden op fora als Vensters voor Verantwoording, voor ouders en leerlingen en wie maar wil te raadplegen. Bovenschools is horizontale verantwoording onderdeel van het overleg dat de schoolleiding voert met de MR en het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur voert op zijn beurt jaarlijks ook overleg met (P)MR, oudercommissie en leerlingenraad.

Borging schoolbeleid

Het door de school gevoerde beleid wordt beschreven in het Schoolplan 2018-2023. Dit schoolplan is dynamisch: drie keer per jaar worden de acties uit dit schoolplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daardoor is het goed mogelijk nieuwe plannen direct een plaats te geven in de beleidscyclus van de school. Evaluatie vindt plaats in de schoolleiding en in overleg met de PMR. Inzet van het personeel bij het beleid dat de school voor ogen heeft, wordt beschreven en verantwoord in het Formatieplan, dat jaarlijks voor 1 mei verschijnt.

In het kader van de gelden die beschikbaar worden gesteld voor de verbetering van de kwaliteit van het VO (de prestatiebeurs) heeft Christelijk Gymnasium Sorghvliet gekozen voor het inzetten van coaches, en werden diverse projecten voor excellente leerlingen opgezet (gymplus, Honours Program). Daarnaast wordt geïnvesteerd in het versterken van het onderwijs in Engels (Cambridge).

In het kader van burgerschapsvorming stelt Sorghvliet de maatschappelijke stage verplicht in leerjaar 4; tevens kennen wij een vorm van leerlingbemiddeling, die we dan ook faciliteren. In de vierde klas organiseren onze leerlingen zelfstandig een actiedag voor een zelfgekozen goed doel.

Borging financieel beleid

In de schoolleiding is de rector verantwoordelijk voor het financiële beleid; de begroting en de jaarrekening worden door hem aangeboden aan Medezeggenschapsraad en Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur controleert het financieel beleid en stelt de jaarrekening vast. Twee keer in het jaar rapporteert de rector middels een forecast over het gebruik van de budgetten en de nieuwe ontwikkelingen gedurende het lopende begrotingsjaar. Vanwege het scheiden van de verantwoordelijkheden en de transparantie in het financieel beleid worden de budgetten gedurende het schooljaar bewaakt door de conrector.

Sociaal beleid minder-draagkrachtigen

Iedereen op Sorghvliet moet het onderwijs kunnen volgen dat de school aanbiedt. Tegelijkertijd beseffen we dat het uitgebreide extra programma dat we aanbieden, ouders soms voor moeilijke financiële vraagstukken kan plaatsen.

Sorghvliet kent om die reden een progressief systeem van vrijwillige ouderbijdrage, waarin de breedste schouders de zwaarste lasten dragen. Ook koopt Sorghvliet speciale plaatsen in bij het huiswerkinstituut dat zetelt in het gebouw, om zo voor leerlingen trainingen ‘leren leren’ mogelijk te maken als die behoefte er is en hun ouders het niet kunnen betalen.

Sinds de invoering van de Chromebooks als digitaal hulpmiddel, bemiddelt Sorghvliet actief bij de Stichting Leergeld om ouders te helpen een dergelijk device voor hun kind te kopen. Diezelfde bemiddeling vindt ook plaats rond de Rome-reis. Verder kent Sorghvliet een speciale regeling voor ouders met een Ooievaarspas.

Investerings 2019

Investerings in 2019 betroffen:

- jaarlijkse investeringen in het boekenfonds;
- investeringen vanwege de implementatie van Chromebooks als digitaal hulpmiddel:
 - devices voor docenten;
- materialen voor het vak LO;
- materialen voor het vak muziek;
- nieuwe klassensets;
- inventaris kantoren schoolleiding;
- verbouwing en inrichting nieuwe docentenwerkruimte.

Algemene Verordening Gevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De school heeft een ICT-beleidsplan dat in overeenstemming is met de AVG.

Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE van Verus, Postbus 381, 3440 AJ Woerden. De klachtenregeling is op aanvraag beschikbaar ter inzage op school. In 2019 zijn geen klachten ingediend.

Ontslagvergoedingen

Sorghvliet is aangesloten bij Verus en maakt deels gebruik van de juridische diensten van Verus. Bij mogelijke ontslagprocedures wordt een jurist van Verus geraadpleegd of wordt een externe advocaat ingeschakeld, al naar gelang de complexiteit van de situatie. De rector brengt aan het begin van de procedure en tijdens de procedure de voorzitter van het Algemeen Bestuur op de hoogte van de ontwikkelingen.

Op die manier wordt voorkomen dat bij ontslag overmatige ontslagvergoedingen zouden worden uitgekeerd.

Samenwerkingsverbanden VO/BVE en overige instellingen in 2019

Per peildatum (01-10) volgen de volgende aantallen leerlingen onderwijs bij instellingen voor VAVO (volwassenonderwijs):

		2019	2018
Brinnr.	Schoolnaam	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
02DQ	Gymnasium Sorghvliet	1	0
Totaal		1	0

Leerlingen van 18 jaar en ouder worden niet meer via de school van herkomst ingeschreven bij de VAVO. Aangezien onze examenkandidaten doorgaans 18 jaar zijn als ze van school gaan, kunnen ze niet meer ingeschreven worden bij de VAVO.

Overige organisaties waar Gymnasium Sorghvliet in mindere of meerdere mate mee samenwerkt:

Jeugdformaat

Politie Haaglanden

Jeugdgezondheidszorg

Spirit4You

Onderwijsnetwerk Zuid-Holland

Stichting Het Zelfstandig Gymnasium

Verus

Inschatting gevolgen Coronacrisis

De impact van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus zullen in 2020 gevolgen kunnen hebben voor Sorghvliet. Hieronder staan de mogelijke gevolgen genoemd.

Directe financiële gevolgen

Romereis

Pas in september 2020 wordt bekend in welke mate Sorghvliet een financiële strop overhoudt aan de organisatie van de Romereis 2020. De reis zou plaatsvinden in maart 2020 en is in verband met de toestand in Italië op dat moment, verplaatst naar september 2020. Met het bedrijf dat onze reis organiseert is afgesproken op dat moment, of op het moment dat duidelijk is dat deze reis in het geheel niet door kan gaan, een overzicht te maken met niet terug te vorderen kosten. Dan zullen we ook met ouders om de tafel gaan om te bezien hoe we het financieel risico kunnen delen. Gezien de al gemaakte kosten kan dit ons resultaat voor 2020 maximaal €60.000 negatief beïnvloeden.

Overige reizen

De reizen voor klas 4 zijn afgelast door de coronamaatregelen. Ook voor deze reizen geldt dat restitutie van uitgaven voor een deel mogelijk is, of dat uitgaven in de vorm van vouchers worden teruggegeven aan de school. Dat betekent dat er nog niet direct zicht is op de negatieve gevolgen

voor het resultaat van 2020. Maximaal kan dit het resultaat van 2020 met €24.000 negatief beïnvloeden.

LO-lessen

Vanwege de schoolsluiting door de coronamaatregelen zal de huur van extra velden van de gemeente het komend schooljaar lager uitvallen dan begroot.

ICT-investeringen

Voor de volledigheid dient te worden vermeld dat – in tegenstelling tot veel andere schoolbesturen – Sorghvliet geen extra kosten heeft hoeven maken op het gebied van ICT om onderwijs op afstand mogelijk te maken. Sorghvliet-leerlingen hebben allemaal al een eigen chromebook en ook de digitale omgeving was al ingesteld op gebruik door alle leerlingen.

Indirecte financiële gevolgen

Subsidies

Sorghvliet ontvangt subsidies van het ministerie voor Lenteschool en Zomerschool. Op dit moment is nog niet bekend of die subsidies worden uitgekeerd – voor wat betreft de Zomerschool – of op andere wijze worden ingezet – de Lenteschool is afgelast, maar wordt misschien vervangen door een Herfstschool. Omdat we ook geen uitgaven hebben gedaan, zal dit ons resultaat voor 2020 niet negatief beïnvloeden.

Onderwijskundige ontwikkeling

De maatregelen ter bestrijding van het coronavirus hebben een systeemverandering in ons onderwijs tot gevolg gehad. Ook al lijken de eerste resultaten van deze systeemverandering mee te vallen – bij formatieve toetsen scoorden onze leerlingen in april 2020 ongeveer gelijk als in april 2019 – moeten we er rekening mee houden dat bepaalde leerlingen achterstanden zullen oplopen die we niet klassikaal vanaf het nieuwe schooljaar kunnen opvangen.

In overleg met de zorgcoördinator monitoren we momenteel kansarme leerlingen; in het najaar zullen we – indien nodig – voor hen een plan maken voor het inhalen van achterstanden. Nog niet zeker is of dit een extra investering vergt, of dat we andere zaken daarvoor laten wijken.

4. Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

KENGETAL	2019	2020	2021	2022
(stand 31/10)				
Personele bezetting in FTE:				
Directie	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	47,3	47,2	46,6	46,6
Overig personeel	13,6	13,4	13,4	13,4
Totaal	63,0	62,6	62,0	62,0

	2019	2020	2021	2022
(stand 01-10)				
Leerlingaantallen	794	790	802	806
Totaal	794	790	802	806

Het leerlingenaantal van Sorghvliet zal de komende jaren schommelen tussen de 790 en 810. Dat betekent onder meer dat we weinig schommelingen verwachten in ons personeelsbestand.

Voorziene ontwikkelingen met betrekking tot de staat van baten en lasten

BATEN	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdrage	6.342.769	6.128.424	6.249.829	6.310.953
Overige overheidsbijdragen en subsidies	69.006	70.900	70.900	35.900
Overige baten	679.345	531.647	535.772	531.647
TOTAAL BATEN	7.091.120	6.730.971	6.856.501	6.878.500
LASTEN				
Personeelslasten	5.215.094	5.266.169	5.276.982	5.332.372
Afschrijvingen	256.163	275.063	247.763	222.770
Huisvestingslasten	556.604	455.500	455.500	455.500
Overige lasten	939.408	865.597	888.097	883.597
TOTAAL LASTEN	6.967.269	6.862.329	6.868.342	6.894.239
Saldo baten en lasten	123.851	-131.358	-11.841	-15.739
Saldo financiële bedrijfsvoering	-9.861	-7.500	-5.500	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	113.989	-138.858	-17.341	-15.739
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	0	0	0	0

Bij Sorghvliet wordt de meerjarenbegroting 2019-2022 door de directeur opgesteld waarna de begroting wordt besproken met het Algemeen Bestuur. De begroting is gebaseerd op de plannen van de school voor de komende jaren. De inzet van medewerkers en overige bedrijfskosten worden doorgerekend. De begroting 2020 is eind 2019 door het Algemeen Bestuur vastgesteld, waarna de ALV deze heeft goedgekeurd. Gedurende het jaar worden twee

tussentijdse rapportages met jaardoorrekeningen (forecasts) opgesteld. Deze forecasts worden besproken met het Algemeen Bestuur. Op basis van de gegevens van de gemeenten en het te verwachten aantal leerlingen wordt gekeken hoe het leerlingaantal zich ontwikkelt in de periode die de meerjarenbegroting beslaat. Op basis van gegevens van de VO-raad wordt een inschatting gemaakt van de ontwikkeling van de personele lumpsum en de loonkosten.

Komend jaar wordt een lichte stijging van de personeelslasten verwacht, ingegeven door stijgende lonen. De jaarlijkse overige lasten zijn in onze meerjarenbegroting steeds voorzichtig geraamd, uitgaande van het uitblijven van meevallers. Sorghvliet moet alle tegenvallers in baten en lasten zelf opvangen, en kan het zich niet permitteren te positief te begroten; de prognose van het aantal leerlingen is steeds voorzichtig.

Op het gebied van de financieringsstructuur worden geen grote veranderingen, anders dan die welke opgelegd worden door regelgeving, verwacht. De overheid compenseert eventuele cao-afspraken niet altijd in het geheel in de lumpsum-financiering.

De toekomstige voorziene resultaten kunnen worden opgevangen door een positieve kas- en balanspositie.

Voorziene ontwikkelingen met betrekking tot de balans

ACTIVA	2019	2020	2021	2022
Immateriële vaste activa	0	0	0	
Materiële vaste activa	1.350.501	1.403.438	1.260.675	1.142.905
Financiële vaste activa	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.350.501	1.403.438	1.260.675	1.142.905
VLOTTENDE ACTIVA	2.081.785	1.798.601	1.918.634	1.984.276
TOTAAL ACTIVA	3.432.286	3.202.039	3.179.309	3.127.181
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Bestemmingsreserve publiek	1.957.018	1.818.160	1.800.819	1.785.080
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	1.957.018	1.818.160	1.800.819	1.785.080
VOORZIENINGEN	541.120	529.731	594.342	557.953
LANGLOPENDE SCHULDEN	110.000	30.000	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	824.148	824.148	784.148	784.148
TOTAAL PASSIVA	3.432.286	3.202.039	3.179.309	3.127.181

KENGETAL	2019	2020	2021	2022
(stand 31/12)				
Weerstandsvermogen	27,6%	27,0%	26,3%	26,0%
Kapitalisatiefactor	36,0%	35,2%	34,1%	33,2%
Solvabiliteitsratio I (EV/TV)	57,0%	56,8%	56,6%	57,1%
Solvabiliteitsratio II (EV+voorz./ TV)	72,8%	73,3%	75,3%	74,9%
Liquiditeit	2,53	2,18	2,45	2,53
Rentabiliteitsfactor	1,6%	-2,1%	-0,3%	-0,2%
Huisvestingsratio	9,4%	8,2%	8,3%	8,2%

Het eigen vermogen van Sorghvliet blijft de komende jaren tamelijk stabiel; voorzieningen stijgen harder, mede ingegeven het feit dat meer docenten gebruik maken van CAO-maatregelen als sparen van het LBP-budget en spaarloon. Daarnaast is de voorziening voor het onderhoud na vier jaar op orde gekomen. Vóór 2015 werd ervanuit gegaan dat Sorghvliet op redelijk korte termijn (in 10 jaar) een nieuw gebouw kon betrekken. Door de groei van Den Haag is echter een nieuw Integraal Huisvestingsplan ontwikkeld dat geen rekening houdt met nieuwbouw voor Sorghvliet in de komende 10-20 jaar.

Overige voorgenomen investeringen en projecten

Modernisering van onze didactiek heeft in 2017 en 2018 geleid tot de implementatie van chromebooks. Voor 2020 en 2021 studeren we op plannen om ons gebouw beter geschikt te maken voor actiever onderwijs. Dat maakt dat in 2020 de volgende investeringen verwacht worden:

- investeringen t.b.v. het boekenfonds á €50.000;
- verbouwing van een aantal (computer-)lokalen in het souterrain tot studieruimte á €150.000 (deels in de MOP);
- aanschaf nieuw meubilair voor mediatheek, souterrain en aula á €65.000;
- vernieuwing inventaris twee lokalen á €20.000;
- vervanging smartboards á €2.000.

Risicobeheersings- en controlesysteem

Sorghvliet kent nog geen vastomlijnd Risicobeheersing- en controlesysteem. Eerst in september 2020 staat het uitrollen van een dergelijk systeem op de agenda.

Sorghvliet werkt met de Code Goed Bestuur van de VO-Raad. Deze code bevat bindende afspraken op het gebied van integriteit verantwoordelijkheid en toezicht. In het schooljaar 2015-2016 zijn onze processen tegen het licht van deze code gehouden. Sindsdien wordt jaarlijks door het Algemeen Bestuur geëvalueerd of Sorghvliet nog op koers is.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De top-5 van risico's voor Sorghvliet luidt als volgt:

1. *Arbeidsmarktkrapte en daarmee samenhangende interventies*

Het vervullen van vacatures is in onze regio momenteel een probleem. Dat betekent dat de spoeling dunner wordt en we steeds vaker te maken zullen hebben met weinig keuze in de vervulling van een vacature. Sorghvliet is een school die erg geliefd is, zeker ook bij ervaren docenten. Als we niet af en toe jonge, nieuwe aanwas kunnen aannemen, maar steeds vaker een beroep zullen moeten doen op ervaren, hoog ingeschaalde docenten, heeft dat gevolgen voor onze gemiddelde personeelslast.

Daarnaast wordt de nood in de regio Den Haag de komende jaren zo hoog, dat de gezamenlijke schoolbesturen besloten hebben tot het inrichten van opleidingsscholen om actiever mee te werken aan de bestrijding van de tekorten. Sorghvliet resorteert in de HOS: de Haagse Opleidingsschool. Een dergelijke deelname vergt een grote investering in personeel en middelen.

2. *Nieuwe ICT-eisen en daarmee samenhangende hogere kosten*

Niet alleen onze eigen behoefte aan digitale leermiddelen speelt hierbij een rol, maar ook de wensen en verplichtingen die het ministerie ons oplegt, zoals de nieuwe wet AVG. Om aan die wet te voldoen is een aantal investeringen noodzakelijk geweest. De komende jaren zal onderzocht moeten worden welke extra ondersteuning er fysiek nodig is om goed digitaal onderwijs te verzorgen.

3. *Terugvallende aanmeldingen vanwege concurrentie met vernieuwende scholen*

Sorghvliet is een traditioneel gymnasium dat eerst in 2015 het onderwijs is gaan vernieuwen. Dat heeft tot nu toe geleid tot een duidelijke beweging naar activerend onderwijs. Ook andere scholen zetten stappen op het gebied van het vernieuwen van het onderwijs en weten daarmee meer publieke belangstelling te trekken dan in het verleden.

4. *Moelijk voorspelbare OCW-bekostiging op middellange termijn*

In de bekostigingsstructuur van VO-instellingen is geen rechtstreekse koppeling aangebracht tussen de vergoeding voor personele kosten en de feitelijke loonkostenontwikkeling. In de afgelopen jaren hebben we geconstateerd dat daardoor onverwachte afwijkingen ten opzichte van onze begroting kunnen ontstaan. Soms worden pensioenpremies aangepast nádat we onze begroting hebben opgesteld en cao-wijzigingen gaan normaalgesproken in op schooljaarbasis en niet op jaarbasis; dat maakt het lastig goed te reageren op veranderingen. Door het maken van forecasts moeten we deze ontwikkelingen tijdig kunnen signaleren.

5. *Kwalitatieve gevolgen personeelstekort*

Als de spoeling dun wordt, betekent dat ook dat we kritischer zullen moeten zijn op de kwaliteit van het gebodene. Niet iedereen die docent wil worden, is even geschikt. In het verleden was er voldoende keuze bij een sollicitatieprocedure, maar dat neemt af. We zullen om die reden meer energie en middelen moeten steken in onze eigen coachingstrajecten en vaker een beroep moeten doen op coaches van buiten. Ook bestaat de kans dat meer scholing noodzakelijk is.

Impact van de risico's en onzekerheden

Een deel van de bovengemelde risico's kan financiële consequenties hebben voor Sorghvliet. Zo kunnen door arbeidsmarktkrapte de salarissen voor goed opgeleide docenten opgedreven worden; nu al merken we dat het lastig is personeel aan te nemen in de lagere salarisschalen.

Dat hogere kosten voor ICT ook kan leiden tot financiële consequenties, behoeft geen betoog. Terugvallende leerlingenaantallen hebben ook gevolgen: de bekostiging van ons onderwijs kan daardoor onder druk komen te staan.

De resultaten van ons onderwijs kunnen onder druk komen te staan als we door de arbeidsmarktkrapte er niet in slagen voldoende, goed docenten in dienst te nemen.

De impact is niet in concrete cijfers uit te drukken. Ook is niet bekend of het ministerie van OCW scholen gaat ondersteunen bij bijvoorbeeld een verhoging van de GPL door de arbeidsmarktkrapte.

Impact risico's 2018

De risico's die we benoemden in het jaarverslag van 2018 zijn deels ook nog de risico's die we in 2019 lopen. De interventie die we gepleegd hebben om het risico van arbeidsmarktkrapte te beperken, het deelnemen in de opleidingsschool, werpt vruchten af: Sorghvliet krijgt veel nieuwe stagiairs binnen en een van die stagiairs is nu ook bij ons in dienst getreden.

Op het gebied van ICT houden we de kosten beperkt: de devices worden door ouders zelf aangeschaft en minder draagkrachtige ouders ondersteunen we in het vinden van de wegen naar de juiste ondersteunende instellingen. Onze systemen zijn AVG-proof, de grote investeringen die we daar de afgelopen jaren in hebben gedaan, betalen zich uit.

Op het gebied van de concurrentie met andere scholen weten we vooralsnog onze positie te behouden. De laatste twee jaren hebben we (helaas voor sommige basisschoolleerlingen) moeten loten, onze vernieuwingen lijken aan te slaan.

Op het gebied van de OCW-bekostiging overkwam het ons dit jaar dat er aan het eind van het jaar een extra bedrag vrij kwam voor niet-structurele uitgaven ter voorkoming van de verhoging van de werkdruk. Vooropgesteld: extra gelden voor het onderwijs zijn zeer prettig. Subsidies die laat en

onverwacht komen zijn echter minder effectief: als we weten wat we kunnen verwachten, kunnen we er eerder op anticiperen en er beleid op maken.

Financiële afspraken

Investeringsen

Statutair is geregeld dat investeringen boven de €25.000 altijd door het Algemeen Bestuur goedgekeurd dienen te worden.

Uitgaven boven de €25.000

Het is schoolbeleid dat bij uitgaven die hoger zijn dan €25.000 steeds drie offertes worden aangevraagd, indien het product dat wordt afgenomen daadwerkelijk door meerdere bedrijven wordt aangeboden.

Europese aanbesteding

De school houdt zich aan de regels omtrent de Europese aanbesteding. Op dit moment zijn er geen aanbestedingstrajecten. In het verleden is gedacht over een mogelijk aanbestedingstraject voor ons boekenfonds, maar de markt verandert door digitalisering zo snel dat het verstandiger is deze ontwikkeling even af te wachten.

Controle uitgaven

Uitgaven worden als volgt gecontroleerd. Rekeningen komen binnen bij onze financiële medewerker, die controleert of de rekening klopt, en de opgevoerde zaken of diensten inderdaad zijn geleverd. Vervolgens wordt een batch aldus gecontroleerde rekeningen doorgestuurd naar de conrector, die de rekeningen goedkeurt. Bij twijfel wordt overleg gevoerd met de rector. Afgezien van enkele automatische betalingen worden alle betalingen slechts uitgevoerd na goedkeuring door de rector. Een uitzondering hierop vormen de maandelijksse loonkosten; deze worden automatisch verwerkt tenzij het bedrag hoger is dan €250.000. Door dit meer-schijvenbeleid is de kans op vergissingen of fraude gering.

Financieel beheer

Sorghvliet heeft de financiële administratie uitbesteed aan het bestuursbureau van Lucasonderwijs in Den Haag. Daardoor loopt Sorghvliet geen risico dat kennis van zaken verloren gaat doordat in de kleine organisatie mensen wegvallen.

5. Jaarverslag Raad van Toezicht (Algemeen Bestuur)

Tot 1 juli 2019 was het curatorium, het bestuur van de vereniging 'Het 's-Gravenhaags Christelijk Gymnasium' tevens de Raad van Toezicht van Gymnasium Sorghvliet. Door de statuutswijziging van de vereniging kwam vanaf dat moment het bestuur van de vereniging in handen te liggen van het algemeen bestuur en houdt dit bestuur toezicht op het realiseren van de doelstellingen van Gymnasium Sorghvliet. Als zodanig heeft zij inzicht in alle stukken van beleidsmatige of financiële aard.

Sorghvliet is lid van de VO-Raad en van Verus, en onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad. De leden van het Algemeen Bestuur worden steeds benoemd per 1 juli, omdat de vereniging eind juni haar algemene ledenvergadering houdt.

De rector van Sorghvliet is lid van het Algemeen Bestuur en bekleedt daarin de functie van penningmeester. Tevens is de rector aangesteld als Dagelijks Bestuurder van de school.

Gegevens leden van het curatorium (tot 1 juli 2019)

Naam	Functie	Lid sinds	Einde termijn
M.O. van Aken	President-curator	01-07-2015	30-06-2019
O.Q. Swaak-Goldman	Secretaris-curator	01-07-2015	30-06-2019
E.E. van Rhede van der Kloot	Penningmeester-curator	01-07-2016	30-06-2020
G.I. Verhagen-Laban	Curator	01-07-2012	30-06-2020
W.I. Wisman	Curator	01-07-2016	30-06-2020
A.P. Brabander-Schuijtvlot	Curator	01-07-2018	30-06-2022

Gegevens leden van het Algemeen Bestuur (vanaf 1 juli 2019)

Naam	Functie	Lid sinds	Einde termijn
K.H.C. van der Meer – Snakenborg	Voorzitter	01-07-2019	30-06-2023
J.J. van Harinxma thoe Slooten – Willemsen	Secretaris	01-07-2019	30-06-2023
E.E. van Rhede van der Kloot	Portefeuillehouder Financiën	01-07-2019	30-06-2020
W.I. Wisman	Lid Algemeen Bestuur	01-07-2016	30-06-2020
A.P. Brabander-Schuijtvlot	Lid Algemeen Bestuur	01-07-2018	30-06-2022

Leden van het Algemeen Bestuur worden aangesteld voor een termijn van vier jaar. Deze termijn kan nog een keer verlengd worden.

Informatievoorziening

Het Algemeen Bestuur vergadert met enige regelmaat (ongeveer één keer per zes weken gedurende het schooljaar) met de schoolleiding en wordt op die vergaderingen bijgepraat over het lopende schoolbeleid. Gevraagd en ongevraagd geeft het Algemeen Bestuur advies in kwesties die spelen op onderwijs- of personeelsgebied. De vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter en de rector-bestuurder.

Op het gebied van financiën houdt het Algemeen Bestuur toezicht op de jaarlijkse begroting en op de begroting van toepassing zijnde forecast (twee keer per jaar) en de jaarrekening.

Op het gebied van kwaliteit houdt het Algemeen Bestuur controle op de ontwikkeling van het schoolplan, de rapportage over de resultaten, zowel op het gebied van cijfers als op gebied van de tevredenheid.

Verslag 2019

Het Algemeen Bestuur heeft dit jaar naast de gebruikelijke controle op Financiën, Gebouw en Personeelszaken, kritisch meegedacht met de volgende beleidszaken:

- Het schoolplan 2019-2024;
- Herziening managementstructuur op Sorghvliet;
- Herziening van de statuten van de vereniging;
- De implementatie van de maatregelen vanwege de wet AVG

Naast deze beleidszaken is het zicht houden op de kwaliteit van het gebodene op de school en de manier waarop de schoolleiding het kwaliteitsbeleid in de organisatie borgt, een belangrijk thema. Jaarlijks overlegt het Algemeen Bestuur met Leerlingenraad, Oudercommissie en Medezeggenschapsraad en worden de bevindingen van die gesprekken gedeeld met de schoolleiding.

6. Jaarrekening

Balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

Balans 31 december 2019		2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR	
Vaste activa					
1.2	Materiële vaste activa	1.350.501		1.492.500	
			1.350.501		1.492.500
Vlottende activa					
1.5	Vorderingen	130.780		89.487	
1.7	Liquide middelen	1.951.005		1.527.650	
			2.081.785		1.617.137
			3.432.286		3.109.637
2.1 Eigen Vermogen					
			1.957.018		1.843.029
2.2 Voorzieningen					
			541.120		373.416
2.3 Langlopende schulden					
			110.000		190.000
2.4 Kortlopende schulden					
			824.148		703.192
			3.432.286		3.109.637

Staat van baten en lasten over 2019

	2019		Begroting 2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten						
3.1 Rijksbijdragen	6.342.769		6.041.338		6.040.981	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	69.006		75.400		32.205	
3.3 Overige baten	<u>679.345</u>		<u>554.133</u>		<u>596.699</u>	
Totaal baten		7.091.120		6.670.871		6.669.885
Lasten						
4.1 Personeelslasten	5.215.094		5.081.273		4.925.740	
4.2 Afschrijvingen	256.163		291.259		271.869	
4.3 Huisvestingslasten	556.604		400.500		407.894	
4.4 Overige lasten	<u>939.408</u>		<u>884.839</u>		<u>923.901</u>	
Totaal lasten		6.967.269		6.657.871		6.529.404
Saldo baten en lasten		123.851		13.000		140.481
Financiële baten en lasten		<u>-9.861</u>		<u>-13.000</u>		<u>-13.834</u>
Nettoresultaat		113.989		0		126.646

Toelichting op Nettoresultaat

Het verschil tussen het werkelijke en begrote resultaat (+/+ €113.989) wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende zaken:

- hogere rijksbijdragen vanwege hogere leerlingenaantallen dan verwacht, een extra bijdrage van het rijk voor het bestrijden van de werkdruk in het onderwijs en een subsidie voor onze deelname aan de Opleidingsschool HOS;
- hogere bijdrage dan begroot (+ €40k) van het Samenwerkingsverband;
- hogere ouderbijdrage dan begroot ad €20k;
- aan de uitgavenkant hogere personele lasten door niet begrote detachingskosten voor een medewerker, en door extra ingekochte individuele en groepsgewijze coaching van docenten;
- niet begrote UWV-vergoedingen voor zwangere collega's ter compensatie van extra ingezette formatie.

Kasstroomoverzicht over 2019

	2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Nettoresultaat		113.989		126.646
Gecorrigeerd voor:				
· Afschrijvingen	256.163		271.869	
· Mutatie reserves	0		0	
· Mutatie voorzieningen	167.704		-49.853	
		423.867		222.016
Veranderingen in vlottende middelen				
· Vorderingen	-41.296		53.501	
· Schulden	120.956		-115.337	
		79.660		-61.836
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		617.516		286.826
Kasstroom uit investerings-activiteiten				
Des-/Investerings in materiële vaste activa	-114.163		-174.985	
Des-/Investerings in materiële vaste activa voorgaande jaren	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-114.163		-174.985
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-80.000		-80.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-80.000		-80.000
Mutatie liquide middelen		423.353		31.841
Beginstand liquide middelen	1.527.652		1.495.811	
Mutatie liquide middelen	423.353		31.841	
Eindstand liquide middelen		1.951.005		1.527.652

Toelichting op Kasstroomoverzicht

De mutatie op de voorzieningen wordt veroorzaakt door uitstel van onze plannen om het souterrain te verbouwen, dat deels valt onder meer-jaren-onderhoud. De verbouwing is gekoppeld aan het doorvoeren van een aantal onderwijsinnovaties. In 2020 en 2021 krijgen deze innovaties beter vorm en zullen we de verbouwing daadwerkelijk uitvoeren.

De verschillen in de begrote en gerealiseerde investeringen zijn aan drie zaken te wijten:

- uitgestelde aanschaf meubilair voor souterrain;
- veranderde opbouw boekenfonds: meer ICT-toepassingen en minder boeken;
- minder aanschaf ICT door hergebruik computers die vanwege invoering van chromebooks niet meer voor leerlingen nodig waren.

Sorghvliet lost jaarlijks het maximaal mogelijke bedrag af van de lening die aangegaan is vanwege de verbouwing van de voorzijde van de school. De kosten van het aflossen op deze manier zijn lager dan het in één keer aflossen van de lening.

Kerncijfers

	2019	2018	2017
Totale baten (x € 1.000)	7.091	6.670	6.426
Totale lasten (x € 1.000)	6.967	6.529	6.075
Exploitatieresultaat (x € 1.000)	114	127	334
Saldo baten en lasten (x € 1.000)	124	140	351
Eigen vermogen (x € 1.000)	1.957	1.843	1.716
Balans totaal (x € 1.000)	3.432	3.110	3.228
Weerstandsvermogen - publiek vermogen	26,0%	27,6%	26,7%
Kapitalisatiefactor - publiek vermogen	36,0%	32,2%	34,4%
Solvabiliteitsratio	57,0%	59,3%	53,2%
Liquiditeitsratio	2,53	2,30	2,00
Rentabiliteitsratio	1,6%	1,9%	5,2%
Rijksbijdragen / totale baten	89%	91%	90%
Personele lasten / totale lasten	75%	75%	77%
Materiële lasten / totale lasten	25%	25%	23%
Totale lasten per leerling (x €)	<u>8.775</u>	<u>8.203</u>	<u>7.632</u>
Personele lasten per leerling (x €)	<u>6.568</u>	<u>6.188</u>	<u>5.853</u>
Materiële lasten per leerling (x €)	<u>2.207</u>	<u>2.015</u>	<u>1.779</u>
Leerlingen (per 1 oktober)	<u>794</u>	<u>796</u>	<u>796</u>
Personeel (gemiddeld)			
Totaal man	36 45,6%	37 46,3%	37 48,1%
Totaal vrouw	43 54,4%	43 53,8%	40 51,9%
Totaal personeel	<u>79 100,0%</u>	<u>80 100,0%</u>	<u>77 100,0%</u>

Toelichting op Kerncijfers

Het weerstandsvermogen deelt het totale eigen vermogen door de totale jaarlijkse baten. Het weerstandsvermogen zou in de toekomst mogen dalen naar 20%; het daalt nu licht.

De kapitalisatiefactor berekenen we door de bedragen voor gebouwen en terreinen af te trekken van het balanstotaal en dan het overblijvende bedrag te delen door het totaal van de jaarlijkse baten. In 2018 daalde deze licht, maar nu stijgt deze factor weer.

De liquiditeitsratio wordt berekend aan de hand van de current ratio: het totaal van de korte termijn vorderingen, beleggingen en liquide middelen wordt gedeeld door alle korte termijn verplichtingen. De liquiditeitsratio is in 2019 verder gestegen en is iets te hoog om te voldoen aan de door de commissie Don gestelde eis (tussen 1,1 en 1,5). Verwacht wordt dat in 2020 en 2021 de liquiditeitsratio verlaagd wordt door de verbouwing ten gunste van ons onderwijs.

De solvabiliteit geeft aan welk deel van het balanstotaal tot het eigen vermogen behoort. Deze ratio ligt ruim boven de 20% die de commissie Don als ondergrens hanteert.

De rentabiliteit ligt dit jaar binnen de norm van 0% tot 5%.

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019

Waarderingsgrondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De vereniging 'Het 's-Gravenhaags Christelijk Gymnasium Sorghvliet' te 's-Gravenhage heeft ten doel zonder winstoogmerk werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer scholen voor christelijk voorbereidend wetenschappelijk onderwijs te 's-Gravenhage.

De vereniging is, nadat het gymnasium op 3 september 1908 was gesticht, opgericht op 26 september 1919. Zij bestaat uit ouders van de leerlingen van gymnasium Sorghvliet. Het bestuur van de Vereniging wordt gevormd door het college van curatoren, dat functioneert als een Raad van Toezicht, eveneens aangemerkt als bevoegd gezag. Sorghvliet staat ingeschreven bij de Kamer van koophandel onder nummer 40408702.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Grondslagen algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening is opgesteld in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Gebouwen:	5%
Inventaris en apparatuur:	6,25-33,33%
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	25%

De eerste aanschaf van het gebouw is gewaardeerd op nul; de destijds afgesloten door het Rijk gegarandeerde geldleningen zijn in 2004 volledig afgelost. Afschrijving van nieuw- of verbouw

vindt plaats vanaf het jaar van activeren. Inventaris en apparatuur boven een aanschafprijs van € 500 worden geactiveerd.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto-kasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, eventueel onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging tenzij anders vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staat van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. De personele voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde. Bij de berekening van de jubileavoorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van Nederlandse 10 jaar obligaties als disconteringsvoet gehanteerd. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die een gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een voldoende betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en

het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De toevoegingen aan de egalisatievoorziening voor groot onderhoud, zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar. Per 31 december 2016 bedraagt de dekkingsgraad 96,6%.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het niet bestede deel op de post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overige baten

De overige baten bestaan voornamelijk uit de bijdragen, ontvangen van ouders, ten behoeve van de zogeheten buitenschoolse activiteiten die niet uit de reguliere bekostiging betaald kunnen worden.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

De jaarrekening is opgemaakt op 12 juni 2020

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedrijfs- middelen	1.2.4 MVA in uitvoering	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2019:					
Aanschafprijs	1.888.822	1.025.855	556.825		3.471.502
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-925.595	-649.897	-403.510		-1.979.002
Boekwaarde	963.227	375.958	153.315		1.492.500
Mutaties in de boekwaarde:					
Investerings	13.404	54.134	46.625		114.163
Desinvesteringen					
Afschrijvingen	-97.088	-85.892	-73.182		-256.162
Afschrijving desinvesteringen					
Saldo	-83.684	-31.758	-26.557		-141.999
Stand per 31 december 2019:					
Aanschafprijs	1.902.226	1.079.989	603.450		3.585.665
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.022.683	-735.789	-476.692		-2.235.164
Boekwaarde	879.543	344.200	126.758		1.350.501

1.5 Vorderingen

	2019		2018
	EUR	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	9.615	185
1.5.6	Overige overheden	-	47.393
1.5.7	Overige vorderingen		
	· Nog te ontvangen rentebaten	0	60
	· Vooruitbetaalde posten	32.247	32.734
	· Overige	14.276	9.115
		46.523	41.909
1.5.8	Overlopende activa	74.642	0
		130.780	89.487

Toelichting op Vorderingen

Het saldo voor "Debiteuren" bestaat uit het bedrag wat op 31 december 2019 bij ouders in rekening is gebracht maar nog ontvangen moet worden. Een deel van de reizen van 2020 is gefactureerd in 2019 en staat op overlopende activa. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.7 Liquide middelen

	2019	2018	
	EUR	EUR	
1.7.1	Kasmiddelen	878	780
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.950.127	1.526.870
1.7.3	Depositio's (ter vrije beschikking)	0	0
		1.951.005	1.527.650

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2019		Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
Exploitatiereserve scholen		1.162.066	113.989	280.962		1.557.017
Reserve Personele aangelegenheden		600.000	0	-200.000		400.000
Reserve sanitair		80.962	0	-80.962		0
		1.843.029	113.989	0		1.957.018

Toelichting op Eigen Vermogen

Op 24 juni 2019 is de ALV van de Vereniging Het 's Gravenhaags Christelijk Gymnasium akkoord gegaan met een nieuwe bestemming voor de reserves. De bestemmingsreserve sanitair is vrijgevallen in de exploitatiereserve en van de reserve personele aangelegenheden is €200.000 vrijgevallen in de exploitatiereserve.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.2.1 Voorziening Jubilea	2.2.1 Voorziening LBP	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2019	33.882	143.941	195.592	373.416
Dotaties	10.610	45.537	200.000	256.147
Onttrekkingen / Vrijval	0	-2.170	-86.273	-88.443
Stand per 31 december 2019	44.492	187.308	309.319	541.120

Toelichting op Voorzieningen

De dotaties op het gebied van de personeelsvoorzieningen bestaan uit twee elementen: de dotatie Levensfase Bewust Personeelsbeleid en de dotatie Jubilea. Van de voorziening jubilea heeft €10.386 een kortlopende karakter. De LBP voorziening heeft een langlopend karakter, er is niet bekend welk deel in 2020 wordt opgenomen.

De dotatie op het gebied van de overige voorzieningen bestaat uit de dotatie Meerjaren Onderhoudsplan. Hiervan heeft €123.608 een kortlopend karakter.

2.3 Langlopende schulden

	2019	2018
2.3.3	EUR	EUR
Stand per 1 januari	190.000	270.000
Aflossingen	-80.000	-80.000
Stand per 31 december	110.000	190.000

Toelichting op Langlopende Schulden

In 2006 is een lening met een hoofdsom van €800.000 afgesloten bij de Fortis Bank (Nederland) N.V. De rente bedraagt 4,21% over het verschuldigde bedrag, per kwartaal achteraf te voldoen.

De lening heeft een looptijd tot 1 juli 2026. De aflossing geschiedt in 80 achtereenvolgende kwartaaltermijnen van groot €10.000. Vanaf 2017 wordt jaarlijks een boetevrije extra aflossing van €40.000 gedaan om de looptijd van de lening te verkorten. Deze wijze van versneld aflossen bleek goedkoper dan het aflossen van de lening in één keer. Hierdoor is de resterende looptijd korter dan 5 jaar.

2.4 Kortlopende schulden

	2019		2018
	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kortlopend deel leningen		40.000	40.000
2.4.3 Crediteuren		141.162	22.790
2.4.4 Schuld aan OCW			0
· Loonheffing	259.253		224.674
· Premies sociale verzekeringen			0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		259.253	224.674
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		68.423	64.746
2.4.9 Overige kortlopende schulden			
· Vooruitontvangen ouderbijdragen	93.981		92.655
· Vakantiegeld en -dagen	157.454		156.424
· Overige	63.875		101.903
		315.311	350.983
2.4.10 Overlopende passiva		0	0
		824.148	703.192

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Terreinen en gebouwen

De terreinen en gebouwen die alleen in juridisch eigendom zijn dienen na beëindiging van het geven van onderwijs om niet te worden overgedragen aan de betreffende gemeente c.q. het Ministerie van OCW.

Vordering Ministerie OCW

Het bedrag ultimo 2019 van de eeuwigdurende vordering op OCW (Zie RJ660.024) bedraagt € 510.493.

De vordering op OCW per 31 december 2019 is gelijk aan de nog te betalen personele kosten zijnde de aanspraken vakantie-uitkering over de periode 1 juni t/m 31 december 2019 en de afdrachten loonheffing en pensioenpremie over de maand december 2019. E.e.a. conform de Regeling van de Minister van OCW van 10 maart 2005, nr. WJZ/2005/54063802, tot vaststelling van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO.

Aanspraken 2019 te betalen in 2020

vakantie-aanspraken 1/6-31/12/19	157.454
nog te betalen toelagen	25.352
loonheffing 12/2019	259.253
pensioenpremie 12/2019	68.423
	510.482

3.1 Rijksbijdragen

	2019		Begroting 2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdrage sector VO	<u>5.519.198</u>		<u>5.450.769</u>		<u>5.423.099</u>	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		5.519.198		5.450.769		5.423.099
Geormerkte OCW subsidies	21.541		0		15.386	
Niet-geormerkte OCW subsidies	<u>714.978</u>		<u>565.569</u>		<u>602.496</u>	
3.1.2 Overige subsidies OCW		<u>736.519</u>		<u>565.569</u>		<u>617.882</u>
Ontvangen doorbetalingen SWV		87.052		25.000		
		<u>6.342.769</u>		<u>6.041.338</u>		<u>6.040.981</u>

Toelichting op Rijksbijdragen

De personele lumpsum komt €68.000 hoger uit dan de begroting door een stijging van de GPL met 3,13%. In de begroting was rekening gehouden met 2,15%. Er heeft geen prijsindexatie plaatsgevonden. In het kader van het onderwijsconvenant is een bedrag van €122.961 ontvangen, deze gelden worden in de jaren 2020 en 2021 uitgegeven. Er is een subsidie van €21.541 ontvangen voor de Haagse opleidingsschool (HOS). De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn €62.000 hoger dan begroot, dit komt onder ander door extra geld voor hoogbegaafde leerlingen.

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2019		Begroting 2019		2018	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>69.006</u>		<u>75.400</u>		<u>32.205</u>	
		<u>69.006</u>		<u>75.400</u>		<u>32.205</u>

Toelichting op Overige overheidsbijdragen en subsidies

Het verschil tussen begroting en werkelijke bijdragen is gelegen in het feit dat een gemeentelijke subsidie voor de huur van sportfaciliteiten niet is toegekend.

3.3/3.5 Cursusgelden/Overige baten

	2019	Begroting 2019 EUR	2018
3.5.1 Verhuur	0	500	0
3.5.2 Detachering personeel	2.520	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	662.114	535.133	589.695
3.5.6 Overige baten	14.711	18.500	7.004
	679.345	554.133	596.699

Toelichting op Cursusgelden/Overige baten

De in 3.5.5. opgenomen Vrijwillige ouderbijdrage is €39.000 hoger dan begroot; de inkomsten uit reizen zijn €36.000 hoger dan begroot. Vanwege de vrijwilligheid is de ouderbijdrage altijd lastig te voorspellen. Hogere inkomsten uit reizen worden doorgaans gevolgd door hogere kosten uit reizen. Een en ander hangt af van het totaal aantal deelnemers aan de reizen. .

4.1 Personeelslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Brutolonen en salarissen	4.962.322		3.673.074
Sociale lasten	0		511.168
Pensioenpremies	0		563.636
4.1.1 Lonen en salarissen	4.962.322	4.932.662	4.747.878
4.1.2.a Dotatie personele voorzieningen	56.147	42.111	45.648
4.1.2.b Onttrekking personele voorzieningen	-2.170	-22.500	-14.278
4.1.2.c Personeel niet in loondienst	104.662	58.000	83.555
4.1.2.d Overige	124.643	76.000	99.365
4.1.2 Overige personele lasten	283.282	153.611	214.290
4.1.3 Af: uitkeringen	-30.510	-5.000	-36.428
	5.215.094	5.081.273	4.925.740

Toelichting op Personeelslasten

De loonkosten zijn bijna gelijk aan de begroting doordat er geen cao-stijging heeft plaatsgevonden in 2019.

Door het tijdelijke verblijf van een van onze docenten in het buitenland is een andere collega door haar andere werkgever gedetacheerd op onze school. Dat verklaart de hogere kosten voor personeel niet in loondienst.

Doorgaans worden zwangerschapverloven niet begroot. Vervangend personeel wordt daarentegen wél meegenomen in de personele lasten.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2019	Begroting 2019 EUR	2018
4.2.1	Verbouwingen	97.089	93.576
4.2.2	Inventaris / ICT	85.892	101.653
4.2.3	Boekenfonds	73.182	76.639
		256.163	271.869

Toelichting op Afschrijvingen op materiële vaste activa

Door slim hergebruik van bestaande ICT en door het uitstellen van de aankoop van meubilair voor nieuwe studieruimten in het souterrain, blijft de investering Inventaris/ICT achter bij de begroting.

4.3 Huisvestingslasten

	2019	Begroting 2019 EUR	2018
4.3.1	Huur	17.954	6.156
4.3.2	Verzekeringen	0	0
4.3.3	Onderhoud	107.861	55.776
4.3.4	Energie en water	57.284	42.158
4.3.5	Schoonmaakkosten	146.886	144.160
4.3.6	Heffingen	3.335	3.465
4.3.7	Dotatie overige voorzieningen	200.000	150.000
4.3.8	Overige	23.284	6.179
		556.604	407.894

Toelichting op Huisvestingslasten

De hoge kosten voor onderhoud worden veroorzaakt door aanpassingen van het buitenterrein vanwege het nieuwe parkeerbeleid van de gemeente Den Haag. Daarnaast zijn er ten behoeve van de veiligheid wat aanpassingen in het gebouw geweest, zoals nieuwe ruiten in sommige gangen. Ook zijn de laatste kantoorruimten voorzien van airconditioning. De dotatie overige voorzieningen is op advies van de accountant verhoogd.

4.4 Overige lasten

	2019	Begroting 2019 EUR	2018
4.4.1 Administratie- en beheerskosten	108.388	87.000	126.464
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	229.393	172.000	178.713
4.4.4 Overige diverse lasten			
Kosten ICT	89.332	50.000	88.099
Kosten leerlingactiviteiten	445.412	504.339	460.455
Overige	66.883	71.500	70.170
	939.408	884.839	923.901

Toelichting op Overige lasten

De administratie- en beheerskosten zijn hoger dan begroot door niet begrote advieskosten vanwege het aanpassen van de statuten van de school en juridische hulp bij een tweetal arbeidsconflicten. Daarnaast zijn de contributies te laag begroot: van de begrote €7k bestaat €2k uit opdrachten aan organisaties die maken dat we een school kunnen zijn (Voion, Verus, VO-raad, Samenwerkingsverband, Stichting Het Zelfstandig Gymnasium). Het is zinnig dat in de toekomst minder laag te begroten.

5. Financiële baten en lasten

	2019	Begroting 2019 EUR	2018
5.1 Rentebaten en koersresultaten	0	500	60
5.5 Rentelasten	-9.861	-13.500	-13.895
	-9.861	-13.000	-13.834

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria (inclusief btw) van Mazars Paardekooper Hoffman N.V. zijn ten laste gebracht van de Vereniging Gymnasium Sorghvliet, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Mazars Accountants N.V. 2019 EUR	Mazars Accountants N.V. 2018 EUR
Jaarrekeningcontrole	19.983	34.561
Andere controleopdrachten	0	0
	19.983	34.561


WNT-verantwoording 2019 Gymnasium Sorghvliet

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 zijn de verlaagde sectorale WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Gymnasium Sorghvliet van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond VO, bijgesteld op 1 januari 2016.

Sorghvliet scoort 6 complexiteitspunten in de nieuwe systematiek en wordt dus ingedeeld in categorie B. Het bezoldigingsmaximum in 2019 is dan €127.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x €1	S. Zuiderwijk	J.A.E. Hagoort-Bink
Functiegegevens	Rector	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€101.983	€85.301
Beloningen betaalbaar op termijn	€17.806	€14.602
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 119.789</i>	<i>€ 99.903</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€127.000	€127.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€119.789	€99.903
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
bedragen x €1	S. Zuiderwijk	J.A.E. Hagoort-Bink
Functiegegevens	Rector	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€100.992	€83.911
Beloningen betaalbaar op termijn	€15.610	€13.318
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 116.602</i>	<i>€ 97.230</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€122.000	€122.000
Totale bezoldiging	€1  M A Z A R S	€97.230

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x €1	M.O. van Aken	E.E. van Rhede van der Kloot	O.Q. Swaak- Goldman
Functiegegevens	Voorzitter Curatorium	Penningmeester Curatorium	Secretaris Curatorium
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€9.525	€12.700	€6.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x €1	M.O. van Aken	E.E. van Rhede van der Kloot	O.Q. Swaak- Goldman
Functiegegevens	Voorzitter Curatorium	Penningmeester Curatorium	Secretaris Curatorium
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€18.300	€12.200	€12.200

bedragen x €1	G.I. Verhagen- Laban	W.I. Wisman	A.P. Brabander- Schuijtvlot
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€12.700	€12.700	€12.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x €1	G.I. Verhagen- Laban	W.I. Wisman	A.P. Brabander- Schuijtvlot
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€12.200	€12.200	€7.117

bedragen x €1	K.H.C. van der Meer - Snakenborg	J.J. van Harinxma thoe Slooten
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€9.525	€6.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

Gebeurtenis na balansdatum

Het uitbreken van het Coronavirus en de preventieve maatregelen genomen door de overheid zorgen voor grote economische onzekerheid op tenminste de korte termijn en waarschijnlijk ook de langere termijn. De ontwikkelingen zijn op dit moment echter zeer onzeker en onderhevig aan veranderingen. Aangezien deze situatie niet kon worden voorzien op balansdatum is de eventuele impact hiervan op de organisatie niet verwerkt in de cijfers van de jaarrekening per 31 december 2019. Gegeven de hoge mate van onzekerheid over de ontwikkeling van de Corona-crisis is het ook niet mogelijk een redelijke schatting te geven van de impact hiervan op Sorghvliet. Het bestuur heeft momenteel de indruk dat Sorghvliet de huidige corona-crisis kan doorstaan zonder externe steun.

Bestemming van het resultaat

Het positieve operationele resultaat van het verslagjaar ad €113.989 wordt gedoteerd aan het publieke eigen vermogen.

Overzicht geormerkte doelsubsidies

G1 : Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tot/met verslagjaar	Prestatie afgerond?
			€	€	
Lerarenbeurs	1007559-1	43.728	5.315	5.315	Ja
Lente-Zomerschool	LENZO19107	43.560	5.850	5.850	Ja
			11.165	11.165	

G2 : Subsidies met verrekeningsclausule

G2A : Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tot/met verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen
			€	€	€	€
Voormalig ID-banen	OCW/VOS-1778	22-2-2019	15.000	15.000	15.000	-
VSD-GOA Welzijn	OCW/VOS-1778	22-2-2019	15.270	15.270	15.270	-
			30.270	30.270	30.270	-

6. Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van Christelijk Gymnasium Sorghvliet.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant